

## وضع مكتبات كليات (اقسام) الجامعات وسبل دعمها

م. نهاية محمد عبد علي

قسم هندسة الاتصالات الجامعة التكنولوجية العراق

The reality of the libraries of faculties (departments) of  
universities and ways to develop them  
Lect. Nihaya Mohammed AbdAli Communication Engineering  
Department

University of Technology – Iraq

[nehabs71@gmail.com](mailto:nehabs71@gmail.com)

doi 10.58564/MABDAA.62.2.2023.452

المستخلص:

يهدف الدراسة التعرف على حال ووضع مكتبات الكليات (الاقسام) في الجامعة التكنولوجية بهدف تحليل المشاكل والتحديات التي تواجهها في عدة جوانب المساحة المتاحة، ونظام الفهرس المعتمد (بطاقات او نظام الالي)، والأنظمة التقنية المستخدمة، والغرامات المترتبة على استعارة المصادر، وتوفر الحواسيب وملحقاتها..... وسبل التوصل الى الحلول المناسبة والتعرف على الدعم المقدم من قبل المكتبة المركزية للجامعة الى مكتبات الكليات. اعتمد المنهج المسحي وتم تقييم ١٦ مكتبة كلية والمكتبة المركزية وتوصلت الدراسة الى النتائج التالية:

١. يوجد نقص واضح في المساحة المخصصة للمكتبات في الكليات وهذا يؤثر سلباً على توفير المساحة المخصصة للمستفيدين والباحثين.
  ٢. نقص إتاحة المكتبات الفرعية لخدمات المعلومات.
  ٣. الحاجة لتحسين التكنولوجيا المستخدمة في المكتبات وتطوير نظام الإعارة أكثر كفاءة.
  ٤. التطورات العلمية والبحثية وزيادة تأكيد الوزارة على البحث العلمي الرصين تستدعي زيادة الدعم المقدم من المكتبة المركزية.
  ٥. مراجعة سياسة الغرامات وتحسينها لتشجيع استخدام المصادر بدل بدلاً من تقييده.
  ٦. ضعف التنسيق بين العاملين في المكتبة.
  ٧. تعزيز التواصل الداخلي بين المكتبة المركزية ومكتبات الفرعية لضمان توجيه الدعم اللازم والمفيد لتبادل الموارد والمعلومات.
  ٨. قلة اهتمامات الادارات العليا بالمكتبة والمكتبي.
- الكلمات المفتاحية:** مكتبات كليات (الاقسام)، مكتبات فرعية، نظم معلومات، قانون المكتبات الجامعية العراقي، مساحة مخصصة، الجامعة التكنولوجية.

### Abstract:

The study aims to assess the current status and condition of college department libraries at the Technological University, with the objective of analyzing the problems and challenges they face in several aspects, including available space, the indexing system employed (either card-based or automated), the technological systems utilized, fines imposed on resource borrowing, computer availability and its accessories, and exploring appropriate solutions. Additionally, the study seeks to identify the support provided by the central library of the university to the college department libraries. The research adopted a survey methodology, evaluating 16 college department libraries along with the central library, and the study yielded the following results:  
Here is the English translation of the text:

1. There is a clear shortage of space allocated to libraries in the colleges, and this negatively affects the provision of space for beneficiaries and researchers.
2. Insufficient availability of information services in the branch libraries.
3. The need for improving the technology used in libraries and developing a more efficient lending system.
4. Scientific and research developments, as well as increased emphasis by the ministry on serious scientific research, call for increased support from the central library.
5. Reviewing the fine policy and improving it to encourage the use of resources instead of restricting it.
6. Weak coordination among library staff.
7. Enhancing internal communication between the central library and branch libraries to ensure the necessary and beneficial support for resource and information exchange.
8. Lack of attention from higher administrations to the library and its staff.

**Keywords:** College libraries (departments), Sub libraries, information systems, Iraqi University Libraries Law, dedicated space, Technology University

## المقدمة:

واقع مكتبات كليات الجامعات يختلف من جامعة إلى أخرى ومن كلية إلى أخرى. ومع ذلك، هناك بعض السمات العامة التي توجد في العديد من مكتبات الجامعات. منها مكتبات الجامعات عادة تتكون من مجموعة واسعة من مصادر المعلومات، الكتب والمقالات العلمية والمجلات والدوريات والتقارير وقواعد البيانات الإلكترونية ومصادر أخرى تسعى المكتبات وبجهود حثيثة تعمل على تلبية احتياجات الطلاب والتدريسيين والباحثين في الجامعة ومن التحديات التي تواجهها مكتبات الجامعات هي التطورات والتغيرات التكنولوجية السريعة. أصبحت المصادر الإلكترونية متاحة بشكل كبير، وتحتاج المكتبات إلى مواكبة هذه التغيرات وتوفير الوصول إلى المصادر الإلكترونية المهمة للبحث والدراسة. بعض الجامعات تعمل على تطوير مكتباتها وزيادة التعاون والدعم ما بين المكتبات الجامعية ومكتبات الكليات لتكون مراكز معلوماتية متطورة تدعم المستفيدين لذلك لا بد أن توجه جهودها لتحديث الأجهزة والبرامج المتخصصة، وتوفير الاتصال بالإنترنت عالي السرعة، وتطوير نظم إدارة المكتبات الإلكترونية. وتوفير مساحات للدراسة والبحث الهادئة والمريحة، وتوفير مساحات للتعاون والمجموعات الدراسية. يقدم هذه البشر وضع مكتبات الكليات التحديات التي تواجهها في تقديم خدماتها للمستفيدين، وتوضيح الدعم المطلوب لتطوير واقعها مما يؤثر إيجاباً على جودة عملية البحث العلمي والجودة في التعليم والتعلم.

## الإطار العام للبحث

١- **مشكلة البحث:** العمل التعاوني هو أحد ركائز التقدم العلمي والدعم المتبادل ما بين المكتبات بصورة عامة مهم جداً لتوفير مصادر المعلومات وتقديم خدمات تتناسب مع التطور التكنولوجي التي يشهدها العالم لدعم المستفيدين في مجال البحث العلمي والمناهج الدراسية. الجامعة التكنولوجية إحدى الجامعات العريقة ولها مكانتها في مجال الجودة بكل مفاصلها تأسست عام ١٩٧٥، ومن هذه المفاصل مكتبات الكليات (الأقسام) والمكتبة الجامعية تلعب دوراً مهماً في خدمة المؤسسة، وخدمة المستفيدين من الباحثين والتدريسين. تكمن المشكلة في هذه الدراسة في:

١- واقع حال البنية التحتية لمكتبات الكليات (الأقسام) بعض المكتبات المساحة غير كافية لا تتناسب أعداد المستفيدين وزيادة المصادر والدراسة الهادئة.

٢- تغيير طبيعة البحث الأكاديمي والانتشار الواسع للمعلومات عبر الإنترنت وهذا يؤثر على نوع نظام الفهرسة المستخدم (بطاقي، الي).

٣- طرق إصدار الهويات الخاصة بالمكتبة للمستفيدين.

٤- الصعوبات التي تواجه المكتبات من ناحية المعدات والتقنيات الحديثة المتطورة التي تساعد على تحسين خدماتها وتلبية حاجات المستفيدين بشكل أفضل.

٥- نقص الكادر البشري المؤهل والمدرّب في المكتبات مما يؤثر على جودة الخدمة المقدمة للمستفيدين.

٦- ضعف الاتصال بين العاملين في مكتبات الكليات (الأقسام) من جهة والعاملين في المكتبة المركزية من جهة أخرى.

٧- محاولة إيجاد طرائق وإمكانات معالجة المعوقات التي تواجه مكتبات الكليات (الأقسام).

٢- **أهمية البحث:** تأتي أهمية البحث من خلال

١. الدور الفعال الذي يكتسبه الاتصال الداخلي والتعاون في تقديم الدعم والاسناد لمكتبات الكليات للنهوض بوضعها.

٢. أهمية تطوير استخدام البحث الآلي في تنظيم المحتوى الببليوغرافي.

٣. تقديم أفضل خدمة للمستفيدين من طلاب وتدرسين وباحثين. من خلال تعريف أمناء المكتبات بأهمية عملهم عبر التعاون فيما بينهم (مكتبات الكليات (الأقسام) والمكتبة المركزية.

### ٣- أهداف البحث: يهدف البحث:-

١. التعرف على وضع واحوال مكتبات الكليات من ناحية المساحة، والمصادر المتوفرة، والمواد التي تسهل العمل المكتبي وتدعمه.

٢. واقع الإسناد المقدم من ادارة الكلية (القسم) الى أمناء المكتبات.

٣. نوع التعاون والاتصال الداخلي الذي تقدمه المكتبة المركزية لمكتبات الكليات.

٤. التعرف على صعوبات الاتصال الداخلي.

٥. الخروج باستراتيجية متكاملة من خلال تقديم التوصيات المقترحات التي تساعد في تغيير الوضع لتحقيق الجودة والكفاية بالعمل المكتبي.

### ٤- حدود البحث: تتمثل بالآتي

١. الحدود الموضوعية: تطوير مكتبات الكليات (الأقسام) في الجامعة التكنولوجية، والدعم التقني المتوفر، والدعم المقدم من قبل المكتبة المركزية.

٢. الحدود المكانية: مكتبات الكليات (الأقسام) في الجامعة التكنولوجية.

٣. الحدود الزمنية: ٢٠٢١-٢٠٢٣

٤- منهجية البحث: لتشخيص واقع مكتبات الكليات (الأقسام) في الجامعة التكنولوجية. استخدام المنهج المسحي، والوصفي، والمقابلة.

٥- مجتمع البحث: أمناء المكتبات، والموظفين في مكتبات الكليات، والمكتبة المركزية وعددهم (٣٧) أميناً بواقع (١٦) مكتبة تابعة للكليات وعدد الموظفين فيها (٢٠١) و(٢١) موظف في المكتبة المركزية.

### ادوات جمع البيانات

١-مقابلة والتواصل أمناء مكتبات الكليات (الأقسام)

٢-الملاحظة من خلال زيارة المكتبات الفرعية والتعرف على واقعها.

٣-مصادر المعلومات، وأدبيات الموضوع لكتابة الجانب النظري.

### الدراسات السابقة:-

دراسة (ابو الخير ٢٠٠٩، ١) هدف الدراسة هو تقييم أداء المكتبات الأكاديمية في السعودية (جدة) في كلية الأمير سلطان للسياحة والإدارة أدوات البحث كانت الاستبانة والاستبانة بوصفها مقياساً على وفق النظريات المفسرة للجودة الشاملة والاستبانة الموجهة لغرض التقييم وتوصلت الدراسة الى ان مكتبة الأمير سلطان من المكتبات الجيدة وضمن معيار الجودة الشاملة، واستخدم الباحث الحقيبة الاحصائية spss. والدراسة الثانية (الناهي ٢٠١١، ٣١٥) تهدف الدراسة التعرف على الكفايات المهنية لمدراء مكتبات الكليات واهتم البحث بالموظفين الإداريين الذين مهمتهم الاشراف على المكتبات التي يجب ان تتولى مهمة تلبية حاجات المستفيدين، لكي يؤدي الاداري واجبه على اكمل وجه واستخدم المنهج الوثائقي والمسحي وتوصلت الدراسة الى أن أغلب المدراء ليس لديهم أي قدراتٍ للعمل المكتبي، أغلب الدورات التي شاركوا فيها لم تضيف لهم اي مهارة وأوصت الدراسة أن يتولى المنصب ذوي اختصاص.وتهدف دراسة (قواسمية ٢٠١٦، ٤) الى التعرف على دور الاتصال الداخلي بين العاملين، لتقديم خدمات أكثر جودة، واستعمل المنهج الوصفي بوصفه اداة استبانة وزعت على ٢٣ عاملاً في المكتبة وأستخدم أسلوب إحصاء، وتحليل اجوبة مجتمع الدراسة، وتحققت فرضية الدراسة وهي ان الاتصال الداخلي الجيد بين العاملين يُحسنُ الخدمات المقدمة للمستفيدين.وتهدف دراسة (الدين و محمود عواد ٢٠١٦، ٢) بيان أهمية الاعتماد المؤسسي للجامعات و المكتبات الجامعية هي من ضمن الدعم المكمل للاعتماد في الجامعات وهي من أهم الشروط للحصول عليها وقد حصلت جامعة بيروت العربية على الاعتماد المؤسسي لعام ٢٠١٥ من مؤسسة الاعتماد الأكاديمي الدولية الالمانية FIBAA ووضحت الدراسة المهام والمسؤوليات والسياسات التي يجب على المكتبة اعتمادها لوصول مؤسستها الأم الى مرحلة الاعتماد الأكاديمي ومنها تقويم الخدمات والأداء وقياسها، وضع خطة استراتيجية واضحة للسنوات المقبلة لعمل المكتبة (دعم العملية التعليمية ، النظام الالكتروني الذي يتوافق مع الانظمة العالمية ،الادارة الالكترونية للوثائق ، الخ ..أما دراسة (خضير ٢٠١٨، ١١٣) فكشف الفروق بين مكتبات الأقسام الفرعية التابعة للجامعة التكنولوجية لوجود دعوات، لإعادة هيكلة المكتبات ، والتعرف على أبرز التحديات والاشكالات التي تواجه استخدام التقنيات الحديثة في مكتبات الأقسام ،واستخدم المنهج المسحي والاستبيان وتوصلت

الدراسة الى مجموعة من النتائج، منها عدم توافر المكان الكافي للمكتبة وحاجة مكتبات الأقسام إلى لجنة إدارة الأزمات ، وغياب المهارات الاساسية للتعامل مع التقنيات الحديثة وأوصت الدراسة دعم العاملين بدورات داخل البلد وخارجه للاطلاع على آخر التطورات التي وصلت إليها الجامعات ولتطوير خبراتهم، وإشراك العاملين في اتخاذ القرارات الخاصة بالمكتبة بوصفهم العاملين فيها .

**٦- ميزة البحث الحالي عن الدراسات السابقة:** تتناول الدراسة التحديات التي تواجه واقع حال مكتبات الكليات (الأقسام) في تقديم خدماتها بشكل فعال، والظروف التي تحكم عملها والتي تؤثر على أدائها، ونوع الدعم المقدم والسياسة التي يجب على إدارة الأقسام اعتمادها للوصول الجامعة الى الجودة والاعتماد الاكاديمي والحاجة الى معرفة الصعوبات التي يواجهها أمناء المكتبات، لمعالجتها وتقديم الحلول لتجاوز العقبات ومواجهة التحديات بفاعلية عالية وكذلك دراسة نوع الدعم المقدم من المكتبة المركزية للمكتبات الفرعية لتحسين خدماتها .

**(الإطار النظري للبحث)**

**علم المكتبات والمعلومات**

أولاً - علم المكتبات يهتم بتوفير أوعية المعلومات من خلال شرائها والعمل على تنظيمها، وضبطها، وترتيبها، وإتاحتها لاستخدام المستفيدين، وأن أوعية المعلومات تشمل جميع أشكالها الورقية، المرئية، المسموعة (سعيد ٢٠٠٨، ١)

ثانياً - أنواع المكتبات الجامعية

١- مكتبة المعاهد المتوسطة (العريضي ٢٠١٤، ٨٩)

٢- المكتبة المركزية: هي المكتبة الرئيسية وهي التي تتولى الاشراف على جميع أنواع المكتبات في الجامعة وتتولى مهمة تزويدهم بالوثائق والكتب والصادر المختلفة وتتولى التأطير أي توظيف المكتبيين وتوزيعهم على المكتبات داخل الحرم الجامعي

٣- مكتبات الكليات: وهذا هو ما يهم موضوعنا

٤- وهي المكتبات التي تنشأها معظم الكليات وتكون المصادر من ضمن تخصصاتها من مراجع وموسوعات وقواميس ومصادر أخرى يمكن ان تساعد في تحقيق الاستفادة القصوى للمستفيدين من باحثين وطلبة وأساتذة

٥- مكتبات المعاهد ظهرت هذه المكتبات مع توسع الجامعات والتخصصات التي استدعت الى فتح اقسام معاهد جديدة لتلبية الاحتياجات المتعددة (خطاب ٢٠١٤، ٦٩ - ٧٠)

ثالثاً - الخدمة المكتبية حب تعريف المعجم الموسوعي لعلوم المكتبات والتوثيق " انها لتسهيلات التي تقدمها المكتبة لاستخدام الكتب وبحث المعلومات" (النويسية ٢٠٠٢، ٢٥) وتعرف أيضا مجموعة الخدمات التي تقدمها المكتبة لروادها لمساعدتهم في الحصول على ما يبحثون عنه ومن خلال ذلك تبرز المكتبة او المكتبي ما لدى المكتبة من رصيد من مصادر وخدمات تتناسب مع احتياجات المستفيدين سواء كانوا طلاب دراسات او أولية او باحثين او تدريسين او زائرين (بدر و محمد فتحي د.س، ١٢٥-١٢٦) ويرى الباحث خدمات المكتبات هي جميع الأنشطة والبرامج التي تقدمها المكتبة او المكتبي لتلبية وتسهيل سبل الحصول على المعلومات التي تشبع حاجات المستفيدين من طلاب وباحثين وتدرسين لدعم التعليم والبحث العلمي.

تتأثر المكتبات بعدة عوامل ويمكن تجميعها تحت عناصر رئيسية ثلاثة:

١. إدارة المكتبة

٢. مجتمع المستفيدين

٣. موظفو المكتبات

الإدارة الناجحة تعمل على التوأمة بين العناصر الثلاثة من خلال بناء خطة بين ادارة الجامعة وادارات الكلية الموجودة فيها لتحقيق توازن بين ما يحتاج إليه المستفيدين، وما تقدمه من خدمات المستفيدين وتهيئة ظروف عمل مناسبة للعاملين والعمل على مشاركتهم بالدورات التي تنمي قدراتهم ومواهبهم (دياب ١٩٩٤، ٢٩) مقتنيات مكتبات الجامعة تكون شاملة ومتوازنة، وحديثة من مختلف مصادر المعلومات، بمختلف اللغات والأشكال والموضوعات وأن تكون قادرة على تلبية احتياجات المستفيدين على اختلاف فئاتهم عادة مصادر المعلومات

هي

١- الكتب

٢- الدوريات

٣- والمراجع، كالقواميس، والموسوعات، والكتب السنوية والاحصائية، وكتب التراجم، والأدلة

٤- الرسائل والاطاريح... الخ كما ان من مقومات نجاح عمل أي مكتبة ومتطلباتها

١- مكان مناسب للتوسعات المستقبلية.

٢- ميزانية مناسبة.

٣- ومجموعه غنية من مصادر المعلومات تخدم مجتمع المستفيدين. أي خدمة تقدم في أي مجال تحتاج الى عناصر بشرية متمكنة في مجال العمل، فخدمات المعلومات التي تقدمها المكتبات مهما كانت المكتبة متميزة بمواردها أو مقتنياتها لن تكون قادرة على تقديم الخدمات للأشخاص من دون وجود العنصر البشري المتخصص (النوايسه ٢٠٠٠، ٢١). ومن الخدمات التي تسعى المكتبات إلى تقديمها للمستفيدين منها ( سيد حسب الله ١٩٩٥، ١٨ ) :-الخدمة المرجعية: لا تقتصر الخدمة المرجعية على الإجابة عن الأسئلة المرجعية التي يقدم بها المستفيدون وإنما تتعداها لتشمل الوظائف والمهام واختيار المجموعة المرجعية وإعدادها وتنظيمها بشكل يسهل عملية الإفادة منها وإعداد الكشافات والأدلة والبلوغرافيات وإعداد النشرات التي تسهل مهمة المستفيدين من أوعية المعلومات وتعليمهم ، استخدام الفهارس ومساعدتهم في اختيار أوعية المعلومات المناسبة لاحتياجاتهم (راشد ٢٠١٧، ٤٢) وهذه الخدمة قد تكون مباشرة منها تقديم الخدمة للمستفيدين الاجابة عن كل الاستفسارات وتكون ايضا غير مباشرة عن طريق البحث للمستفيدين ، وتجهيز الإجابة المدعومة بأوعية معلومات يعمل المكتبي على تجهيزها للمستفيد تعرف الإعارة (الهمشيري و عليان ١٩٩٥، ٢٨٧): هي عملية تسجيل مصادر المعلومات من أجل استخدامها داخلياً ( الإعارة الداخلية المضبوطة ) أو خارجية لاستخدامها خارج المكتبة ( الإعارة الخارجية ) لمدة معينة من الزمن و يشرف عادة على العملية موظف الإعارة الذي يقوم بتسجيل المادة قبل إخراجها للتأكد من إرجاعها من قبل المستعير نفسه . وبعض المصادر يحظر خروجها من المكتبة، وقد يكون لندرة هذه الكتب أو خوفاً من ضياعها مثل الكتب ذات النسخة الواحدة، وبعض المصادر مثل: الرسائل والاطاريح فلا تُعار خارج المكتبة وإنما اعارة داخلية اما الإعارة الخارجية فيمكن للمستفيد استعارة الكتاب، وأخذ خارج المكتبة للاستفادة منه وتحدد المكتبة له وقتاً يعيد به الكتاب وفي حال تجاوز هذه المدة تُفرض على المستفيد غرامة مالية للتصوير والاستنساخ: (حشمت ١٩٨٤، ٧٠) هذه الخدمة تقدمها اغلب المكتبات إلى المستفيدين وذلك من خلال تزويدهم بما يحتاجونه من نسخ مصورة للبحوث أو المقالات أو الدراسات المنشورة وأجزاء معينة من كتب مطبوعة أو مخطوطة. وغالباً ما تكون خدمة التصوير والاستنساخ مكملة لعملية الإعارة، ولا يسمح باستنساخ المجلات الكاملة لأي مطبوع. وجاءت هذه الخدمة لمساعدة المستفيدين لأكثر من باحث في الوقت نفسه، كما أنها تحدّ من خروج أوعية المعلومات من المكتبة. خدمة الاحاطة الجارية تهتم باستعراض المواد الثقافية المتوفرة حديثاً واختيار المواد وثيقة الصلة باحتياجات فرد أو مجموعة من الباحثين وتسجيل هذه المواد لغرض إشعار هؤلاء المستفيدين الذين ترتبط هذه المواد باحتياجاتهم (جرجيس و كلو ١٩٩٨، ٦٣) وتقدم الخدمة بصفة دورية ضمن نطاق اهتمامات الباحثين وعملهم يتم تحديد المجالات الموضوعية لكل باحث مسبقاً، ويعمل المكتبي ببحث الإنتاج الفكري المتوفر في المكتبة، وأيضاً في قاعدة المعلومات. ويتم تجميع المعلومات وإرسالها للباحث بصفة دورية. وخدمة الاستنساخ الالكتروني لأي مصدر من مصادر المعلومات المتوفرة بشكل إلكتروني ولكن يكون الاستنساخ بنسب محددة للمصادر. خدمة البث الانتقائي للمعلومات : تعني الاعلان عما يرد حديثاً من المصادر للمستفيدين وبإيجاز هي الخدمة التي يتم بها تعريف المستفيد بالمطبوعات ( الوثائق ) الحديثة التي لها اتصال بموضوعات بحثه أو عمله وتتناسب هذه المعلومات الاهتمامات العلمية للمستفيد بناء على معلومات جمعت من المستفيد بوساطة استبيان أو مقابلة شخصية حدد فيها المستفيد احتياجاته العلمية موضوعات بحثه (بحوثه) الجارية واهتماماته العلمية لاستخلاص ما له أهمية واستبعاد ما ليس له أهمية (جرجيس و القاسم ١٩٩٨، ٢٤٦) . وخدمات أخرى منها خدمة الشبكة العالمية للمعلومات (الانترنت) وخدمة تدريب المستفيدين (العزاوي ٢٠١٢، ٨) خدمة البحث بالاتصال المباشر: يكون الباحث على الخط مع برنامج الاسترجاع وكأنه يتحدث مع شخص اخر هاتفياً (حشمت قاسم ١٩٨٤، ٧٠) خدمة البريد الالكتروني، خدمة اتصل بنا الخ. التطرق الى قانون المكتبات لكي يتمكن أصحاب الاختصاص والعاملين في المكتبة وكل من يروم الاطلاع على محدثات عمل المكتبات والاستفادة منه.(قانون المكتبات الجامعية العراقي رقم التشريع ٩٢ لسنة ١٩٩٥)العديد من الدول أصدرت القوانين الخاصة بالمكتبات والعراق من ضمن الدول بل في مقدمة الدول وهو قانون المكتبات الجامعية وكذلك قانون حماية الملكية الفكرية وسنتطرق في بحثنا الى بعض المواد والتشريعات التي لها أهمية بالنسبة للمكتبات في إدارة شؤونها الإدارية والفنية. صدر قانون المكتبات وفق احكام المادة (١) من التشريع رقم ٩٢ لسنة ١٩٩٥ في القانون العراقي صدر تشريع عنوانه المكتبات الجامعية وتناول ما يلي:

١- التشريع عرف المكتبات الجامعية هي المكتبة المركزية في الجامعات ومكتبات الكليات والمعاهد الفنية ومكتبات المراكز البحثية

- ٢-نص المادة (٢) تؤسس في كل جامعة مكتبة مركزية واحدة وترتبط برئيس الجامعة إدارياً
- ٣-المادة (٣) يوضح التشريع اهداف المكتبات الجامعية والمادة (٤) مهمات المكتبات وتتضمن بناء المجموعات ذات الصلة بالاختصاصات العلمية للكلية او المعهد بما يؤمن احتياجات المستفيدين.
- ٤-المادة (٥) حددت يدير المكتبة المركزية مختص في علم المكتبات والمعلومات من حملة شهادة الماجستير او الدكتوراه من أعضاء الهيئة التدريسية بمرتبة مدرس على الأقل تحت مسمى (امين عام المكتبة المركزية)
- ٥-المادة (٦) حددت شعب واقسام المكتبة اما المادة (٧) يتولى مسؤولية تلك الأقسام والشعب موظفا من شهادة البكالوريوس في علم المكتبات والمعلومات اما وحدات الشؤون الإدارية والمالية فيتولى مسؤوليتها موظف اختصاص علم المكتبات والمعلومات بمرتبة مدرس مساعد على الأقل ويسمى (مدير المكتبة) ويعاونه عدد من أمناء المكتبة والاداريين)
- ٦-المادة (٨) حددت يتولى إدارة مكتبات الكليات او المعهد موظف اختصاص علم المكتبات والمعلومات بمرتبة مدرس مساعد على الأقل ويسمى (مدير المكتبة) ويعاونه عدد من أمناء المكتبة والاداريين)
- ٧-المادة (٩) حددت الوحدات والاقسام التي تتألف منها مكتبة كل كلية.
- ٨-المادة (١٠) حددت شروط المبنى المخصص للمكتبة من حيث ملائمتها لشروط الصحية والتربوية من حيث التهوية والاضاءة والفضاءات الملائمة والمناسبة.
- ٩- حددت المادة (١١) تضع وزارة التعليم ضمن خطتها تطوير المكتبات من اجل تحقيق الأهداف ونصت المادة (١٢) تشكيل لجنة للمكتبات في مركز الوزارة مهمتها النظر في شؤون المكتبات الجامعية ومتابعتها المعايير الامريكية لمكتبات الكليات (الرحيم ٢٠٢٠، ٤٧٥) حددت الحد الأدنى لنصيب الطالب من المساحة المخصصة للقراءة من (٢٥-٣٥) قدم مربع لكل طالب بحيث يكون مقعد واحد لكل أربعة طلاب . ويوجد اقتراح لجلفاند\* عن أماكن القراءة للطلاب وحسب مرحلتهم الدراسية **جدول (١) اقتراح لجلفاند الحيز المطلوب لكل طالب وتعليمي لاماكن القراءة**

| المساحة المطلوبة | المرحلة الدراسية     |
|------------------|----------------------|
| ٢٥ قدم مربعاً    | طالب البكالوريوس     |
| ٣٥ قدم مربع      | طالب دراسات عليا     |
| ٧٥ قدم مربع      | لكل عضو هيئة تدريسية |

اما المواد المكتبة لكل (١٥) مجلد قدم مربع واحدة. اما العاملين فحدها لكل موظف ١٠٠ قدم مربع. المساحة المطلوبة للإدارة والفهارس (٨/١) ثمن المساحة المحددة للمكتبة والمساحة المحددة لها هي كما موضحا في جدول (٢) جدول (٢) المساحة المحددة للمكتبة

| عدد المجلدات                | قدم مربع |
|-----------------------------|----------|
| لأول 150,000 مجلد           | ١٠,٠٠    |
| ل 15 0,000 المجلدات التالية | 00,09    |
| ل 300,000 المجلدات التالية  | 00,08    |
| للرصيد اكثر من 600,000 مجلد | 00,07    |

### المبحث الثالث (الإطار العلمي)

لحصر مكتبات الكليات (الأقسام) للجامعة التكنولوجية تم الرجوع الى تشكيلات الجامعة التي بلغت (١٦) تشكيل كما موضحه في جدول (٣) وهي مكتبات الكليات و(٣) مكتبات فقط التابعة لبعض المراكز التي توجد فيها مكتبات تستبعد لكون تم تناولها في بحث سابق وكانت النتائج ( المكتبات صغيرة وغير قابلة للتوسع مصادرها قليلة تعتمد على الاهداء والمسؤولين عن المكتبة غير متخصصين ولا وجود لها في الهيكل التنظيمي للمركز ووجودها في الموقع الالكتروني للمراكز فقط الكتب المتوفرة وكما اسلفنا قليلة جداً لا تتناسب مع حجم المستفيدين ( Abdali, Salih and Faraj 2018, 41) المكتبة المركزية من ناحية دعمها لمكتبات الكليات (الأقسام) ، لذلك سيتم تحليل البيانات للتعرف على واقع المكتبات على فق محاور محددة **جدول (٣) مكتبات كليات (اقسام) الجامعة التكنولوجية**

| ت       | اسم التشكيل                | ت  | اسم التشكيل                |
|---------|----------------------------|----|----------------------------|
| ١.      | قسم الهندسة الميكانيكية    | ٩  | قسم هندسة المواد           |
| ٢.      | قسم هندسة الكهرباء         | ١٠ | قسم هندسة البرمجيات        |
| ٣.      | قسم الهندسة المدنية        | ١١ | قسم هندسة الليزر والبصريات |
| ٤.      | قسم هندسة الانتاج والمعادن | ١٢ | قسم هندسة تكنولوجيا النفط  |
| ٥.      | قسم هندسة الكيمياء         | ١٣ | قسم علوم الحاسوب           |
| ٦.      | قسم هندسة السيطرة والنظم   | ١٤ | قسم العلوم التطبيقية       |
| ٧.      | قسم هندسة العمارة          | ١٥ | قسم هندسة الاتصالات        |
| ٨.      | قسم هندسة الكهرو ميكانيكية | ١٦ | قسم هندسة الطب الحيوي      |
| المجموع |                            | ١٧ | المكتبة المركزية           |
|         |                            | ١٧ |                            |

سيتم تناول البحث على وفق المحاور الآتية: -

اولاً - البناية ( القاعة ) المخصصة لمكتبات مجتمع الدراسة كمكتبة اكايدمية وقابلة للتوسعات المستقبلية الجدول (4) يبين ان (١٢) مكتبة ملائمة كمكتبة جامعية اي بنسبة ٧٥٪، وبجانبها قاعات دراسية ومختبرات وإدارة القسم. وإن (٥) مكتبات في قسم علوم الحاسوب قسم العلوم التطبيقية قسم هندسة الاتصالات قسم هندسة الطب الحيوي؛ وقسم هندسة العمارة القاعة المخصصة للمكتبة غير ملائمة أي بنسبة ٦.٢٥ % . واقع بناية المكتبات هو صغر مساحتها ولأنها جزء من مختبر او جزءاً من شعبة اخرى لكن من ملاحظة واقع الحال جميع المكتبات تحتاج الى توسع خصوصاً ان التطور في حقول المعرفة والمصادر تزداد بسرعة هائلة. لكن الواقع يدل سنة بعد أخرى ان المكتبات بدت تكون كمخزن للكتب وليس مكتبة اكايدمية تتوفر فيها سبل الراحة والعمل الجاد للمكتبي او لتقديم خدمة متكاملة للمستفيدين من طلبة وتدرسين وباحثين.

جدول (4) مواءمة بناية مكتبات مجتمع الدراسة والقابلة للتوسعات المستقبلية

| ت   | اسم الكلية                 | ملائمة | غير ملائمة | السبب | قابلة للتوسعات            |
|-----|----------------------------|--------|------------|-------|---------------------------|
| ١.  | قسم الهندسة الميكانيكية    | ✓      | -          | -     | كلا                       |
| ٢.  | قسم هندسة الكهرباء         | ✓      | -          | -     | نعم توجد إجراءات للتوسع * |
| ٣.  | قسم الهندسة المدنية        | ✓      | -          | -     | كلا                       |
| ٤.  | قسم هندسة الانتاج والمعادن | ✓      | -          | -     | كلا                       |
| ٥.  | قسم هندسة الكيمياء         | ✓      | -          | -     | كلا                       |
| ٦.  | قسم هندسة السيطرة والنظم   | ✓      | -          | -     | كلا                       |
| ٧.  | قسم هندسة العمارة          | -      | ✓          | -     | كلا                       |
| ٨.  | قسم هندسة الكهرو ميكانيكية | ✓      | -          | -     | كلا                       |
| ٩.  | قسم هندسة المواد           | ✓      | -          | -     | كلا                       |
| ١٠. | قسم هندسة البرمجيات        | ✓      | -          | -     | كلا                       |
| ١١. | قسم هندسة الليزر والبصريات | ✓      | -          | -     | كلا                       |
| ١٢. | قسم هندسة تكنولوجيا النفط  | ✓      | -          | -     | كلا                       |
| ١٣. | قسم علوم الحاسوب           | -      | ✓          | صغيرة | كلا                       |

**مجلة الجامعة العراقية المجلد (٦٤) العدد (٢) (٣١-١٢) كانون الاول لعام ٢٠٢٣**

|         |                       |    |       |                 |
|---------|-----------------------|----|-------|-----------------|
| ١٤.     | قسم العلوم التطبيقية  | ✓  | صغيرة | نعم             |
| ١٥.     | قسم هندسة الاتصالات   | ✓  | صغيرة | نعم             |
| ١٦.     | قسم هندسة الطب الحيوي | ✓  | صغيرة | كلا             |
| المجموع |                       | ١٣ | ٤     | ١٥ كلاً + ٢ نعم |

**ثانياً - إدارة المكتبة أعداد الموظفين العاملين في المكتبة والاحتياج بحسب الجدول (٥)** اغلب المكتبات عدد العاملين فيها لا يتجاوز الثلاثة وايدت بعض المكتبات حاجتها الى الاختصاص في المعلومات والمكتبات واختصاص حاسبات. بعض المكتبات عدد العاملين ما بين (١-٣) قسم الهندسة الكيميائية وقسم هندسة تكنولوجيا النفط وبعض الأقسام يتغير العاملين فيها ما بين فترة وأخرى لغياب اختصاص مكتبات مثل، قسم الهندسة المعمارية، قسم الهندسة الميكانيكية وقسم هندسة الاتصالات وبصورة عامة المسؤولين عن شعبة المكتبة هو مهندس وبدرجة دكتوراه قسم الهندسة الكيميائية وقسم الهندسة الكهربائية. اغلب المكتبات مشرف عليها من أساتذة القسم أي بنفس الاختصاص القسم ما عدا قسم هندسة الاتصالات اما العاملين اغلب التوجيهات من قبل المشرف العلمي ويبقى العمل من اجتهادات العاملين في حدود العمل المكتبي وإجراءات العمل المساعدة من قبل المكتبة المركزية. **جدول (٥) عدد الموظفين العاملين في المكتبات مجتمع الدراسة والتخصص**

| ت       | اسم المكتبة                | العدد الكلي | المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات | الشهادة للعاملين                          |
|---------|----------------------------|-------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| ١-      | قسم الهندسة الميكانيكية    | ٢           | لا يوجد                               | ١ هندسة مكانن<br>١ اعدادية                |
| ٢-      | قسم هندسة الكهرباء         | ١           | ١                                     | ١ بكالوريوس<br>معلومات ومكتبات            |
| ٣-      | قسم الهندسة المدنية        | ١           | -                                     | ١ ترجمة إنكليزي                           |
| ٤-      | قسم هندسة الانتاج والمعادن | ١           |                                       | ١ إدارة اعمال                             |
| ٥-      | قسم الهندسة الكيميائية     | ١           | ١                                     | ١ بكالوريوس مكتبات                        |
| ٦-      | قسم هندسة السيطرة والنظم   | ٢           | ١                                     | ١ بكالوريوس<br>معلومات ومكتبات<br>١ شريعة |
| ٧-      | قسم هندسة العمارة          | ١           | -                                     | ١ دبلوم إدارة                             |
| ٨-      | قسم هندسة الكهروميكانيكية  | ١           | ١                                     | ١ معلومات ومكتبات                         |
| ٩-      | قسم هندسة المواد           | ١           | ١                                     | ١ بكالوريوس<br>معلومات ومكتبات            |
| ١٠-     | قسم هندسة البرامجيات       | ١           | ١                                     | ١ بكالوريوس<br>معلومات ومكتبات            |
| ١١-     | قسم هندسة الليزر والبصريات | ١           | لا يوجد                               | ١                                         |
| ١٢-     | قسم هندسة تكنولوجيا النفط  | ١           | لا يوجد                               | ١ ماجستير<br>تكنولوجيا النفط              |
| ١٣-     | قسم علوم الحاسوب           | ١           | -                                     | ١ لغة عربية                               |
| ١٤-     | قسم العلوم التطبيقية       | ١           | ١                                     | ١ بكالوريوس لغة<br>عربية                  |
| ١٥-     | قسم هندسة الاتصالات        | ٢           | ١                                     | ١ ماجستير معلومات<br>ومكتبات              |
| ١٦-     | قسم هندسة الطب الحيوي      | ١           | -                                     | ١ علوم سياسية                             |
| المجموع |                            | 19          | 9                                     |                                           |

**ثالثاً - مؤاممة المكتبة (للمطالعة، والاجراءات الفنية، وخدمات المستفيدين)** الجدول (٦) وجد ان الاثاث في المكتبات وبخاصة في قاعة المطالعة لأغلب المكتبات غير كافية الكراسي بالنسبة لأعداد الطلبة ومنها قسم هندسة السيطرة والنظم وهندسة الكهرباء وهندسة الانتاج والمعادن، العلوم التطبيقية وهندسة المواد، اما الخدمات المقدمة للمستفيدين فهي البحث لطلبة الدراسات العليا، البحث الآلي متاح لهم اما طلبة المراحل

الأولية فيقوم بالبحث عن المصادر الموظف المسؤول والسبب هو قلة معرفة الطلبة في كيفية البحث وعدم توفر الحاسبات الكافية وتم التصويب بضرورة إتاحة البحث الآلي لجميع المستفيدين.

جدول (٦) مؤاخذة المكتبة (للمطالعة والاجراءات الفنية وخدمات المستفيدين)

| ت       | اسم المكتبة                | قاعة المطالعة |            | غرفة الاجراءات الفنية |            | غرفة خدمات المستفيدين |                |
|---------|----------------------------|---------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|----------------|
|         |                            | مناسبة        | غير مناسبة | مناسبة                | غير مناسبة | مناسبة                | غير مناسبة     |
| ١.      | قسم الهندسة الميكانيكية    | ✓             |            | ✓                     |            | ✓                     |                |
| ٢.      | قسم هندسة الكهرباء         | ✓             |            | ✓                     |            | بحاجة الى توسع        |                |
| ٣.      | قسم الهندسة المدنية        | ✓             |            | ✓                     |            | ✓                     |                |
| ٤.      | قسم هندسة الانتاج والمعادن | ✓             |            | ✓                     |            | ✓                     | بحاجة الى توسع |
| ٥.      | قسم هندسة الكيمياء         | ✓             |            | ✓                     |            | ✓                     |                |
| ٦.      | قسم هندسة السيطرة والنظم   | ✓             |            | ✓                     |            | ✓                     |                |
| ٧.      | قسم هندسة العمارة          | ✓             |            | ✓                     |            | ✓                     |                |
| ٨.      | قسم هندسة الكهرو ميكانيكية | ✓             |            | ✓                     |            | ✓                     |                |
| ٩.      | قسم هندسة المواد           | ✓             |            | ✓                     |            | ✓                     |                |
| ١٠.     | قسم هندسة البرمجيات        | ✓             |            | ✓                     |            | ✓                     |                |
| ١١.     | قسم هندسة الليزر والبصريات | ✓             |            | ✓                     |            | بحاجة الى توسع        |                |
| ١٢.     | قسم هندسة تكنولوجيا النفط  | ✓             |            | ✓                     |            | ✓                     |                |
| ١٣.     | قسم علوم الحاسوب           | ✓             |            | ✓                     |            | ✓                     |                |
| ١٤.     | قسم العلوم التطبيقية       | ✓             |            | ✓                     |            | ✓                     |                |
| ١٥.     | قسم هندسة الاتصالات        | ✓             |            | ✓                     |            | ✓                     |                |
| ١٦.     | قسم هندسة الطب الحيوي      | ✓             |            | ✓                     |            | ✓                     |                |
| المجموع |                            | ٦             | ١٠         | ٥                     | ١١         | ١٦                    |                |

من خلال الجدول وملاحظة للباحث المكان المخصص للمكتبة في جميع مكتبات الكليات (الاقسام) وجد إن بعض المكتبات كبيرة (أيضا تحتاج الى توسع) ولكنها غير مقطعة بحيث جميع الاعمال تؤدي في القاعة نفسها وهي الكليات (الاقسام) هندسة (الكهرباء، المدنية، الانتاج، الكيمياء، السيطرة، العمارة، الكهرو ميكانيكية، البرمجيات). وبعضها غير مناسبة صغيرة او جزء من شعبة اخرى او غرفة صغيرة جداً (المكائن، المواد، الليزر، تكنولوجيا النفط، علوم الحاسوب، علوم تطبيقية، اتصالات، الطب الحيوي)

رابعا - المجموعات المكتبية في المكتبات الجدول (٧) يبين اعدد المجموعة المكتبية للمكتبات تتراوح ما بين (٥٠ - ٥٠٠٠) اقل عدد لقسم هندسة الاتصالات وهو قسم حديث وسابقا كان تابعاً لقسم هندسة الكهرباء، ولم تنقل مصادره واوعيته المعرفية عند استحداث القسم وانفصاله عن قسم الكهرباء، أما قسم الطب الحيوي فهو أيضاً مستحدث ويتلقى الدعم من الجامعات عن طريق الأهداء والتواصل مع المكتبة المركزية لفهرسة المصادر. وكذلك تقدم المكتبة المركزية الدعم في مجال فهرسة وتصنيف المصادر مثل قسم هندسة الكهرباء وكذلك هـ. السيطرة؛ لقلة الموظفين العاملين والعمل جارٍ بجهود موظف واحد. الدوريات غير منظمة؛ لقلة معرفة العاملين بإجراءات العمل ما يخص الدوريات كما يبينها الجدول (٧)

جدول (٧) اعدد المجموعة المكتبية لمكتبات الكليات

| ت  | اسم المكتبة                | كتب          | دوريات              | رسائل واطاريح            | أخرى                                                      |
|----|----------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ١. | قسم الهندسة الميكانيكية    | ٣٢٣٧+٧٣٤     | ١٧٥ عدد             | ٢٢٢ اطروحة<br>١١٥٣ رسالة | اقراص للرسائل والاطاريح                                   |
| ٢. | قسم هندسة الكهرباء         | ٥٠٠٠ (Ar+En) | ٢٨ عنوان<br>٢٦٩ عدد | ١٢٧٨                     | قواميس معاجم اقرص الاطاريح<br>اقرص للكتب                  |
| ٣. | قسم الهندسة المدنية        | ٥٠٠٠ (Ar+En) | ١٠ عناوين           | 3069                     | مشاريع التخرج للمراحل المنتهية<br>اقراص للرسائل والاطاريح |
| ٤. | قسم هندسة الانتاج والمعادن | ٣٠٠٠ (Ar+En) | ٣٨٨ عنوان           | ٥٤٢                      | مشاريع التخرج اقرص الرسائل<br>والاطاريح                   |

**مجلة الجامعة العراقية المجلد (٦٤) العدد (٢) (٣١-١٢) كانون الاول لعام ٢٠٢٣**

|     |                            |                   |                     |                       |                                                              |
|-----|----------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| ٥.  | قسم هندسة الكيمياء         | ٤٣٣٣ (Ar+En)      | ١١٩ عنوان           | ٤٣٥                   | مشاريع التخرج اقراس الرسائل والاطاريح، كتب الكترونية ٣٥٠     |
| ٦.  | قسم هندسة السيطرة والنظم   | ٣٦٩٧ (Ar+En)      | ٢٧٧ عدد<br>٤٣٧ نوع  | ٤٠٠                   | اقراس للرسائل والاطاريح                                      |
| ٧.  | قسم هندسة العمارة          | En ٥٤٢<br>Ar ٥٢٧  | ٣٠ عنوان            | ٧٣٠ رسالة<br>واطروحة  | اقراس الرسائل والاطاريح<br>مشاريع تخرج للطلبة                |
| ٨.  | قسم هندسة الكهروميكانيكية  | 305٣ (Ar+En)      | ٢٣ عنوان<br>٢٢٠ عدد | 684 رسالة<br>واطروحة  | اقراس الرسائل والاطاريح                                      |
| ٩.  | قسم هندسة المواد           | ١٢٢٠ (Ar+ En)     | ١٥ عنوان            | ٤٦٦ رسالة<br>واطروحة  | اقراس الرسائل والاطاريح<br>مشاريع تخرج للطلب                 |
| ١٠. | قسم هندسة البرمجيات        | En ٩٦٥<br>Ar ٢٢٣  | ٢٣ عنوان<br>٢٥٠ عدد | ٢٠٣ رسالة<br>واطروحة  | لا يوجد                                                      |
| ١١. | قسم هندسة الليزر والبصريات | ٣٨٧ (Ar+En)       | ١٠ نوع<br>١٢٤ نوع   | 408 رسالة<br>واطروحة  | كتب الكترونية ورقمية + مشاريع<br>الطلبة الكترونية            |
| ١٢. | قسم هندسة تكنولوجيا النفط  | ٨٠٣ (Ar+En)       | ١٢٤ نوع<br>٥٤٤ عدد  | ٥٩ رسالة<br>واطروحة   | ٤٢٠ كتب رقمية<br>٦١ كتب الكترونية<br>مشاريع الطلبة الكترونية |
| ١٣. | قسم علوم الحاسوب           | 3013 (Ar+En)      | ٦٠ عنوان            | 1225 رسالة<br>واطروحة | اقراس الرسائل والاطاريح<br>مشاريع تخرج للطلب                 |
| ١٤. | قسم العلوم التطبيقية       | En ١٥٧٠<br>Ar ٧٠٤ | ٣٣ نوع<br>١٨٦ عدد   | ١٢٢٥ رسالة<br>واطروحة | لا يوجد                                                      |
| ١٥. | قسم هندسة الاتصالات        | ٥٠٠ (Ar+E n)      | لا يوجد قسم<br>حديث | ٦ عدد الرسائل         | ٦ عدد أقراس الرسائل                                          |
| ١٦. | قسم هندسة الطب الحيوي      | ١٢٨ (Ar+E n)      | لا يوجد قسم<br>حديث | لا يوجد / قسم<br>حديث | لا يوجد                                                      |

**خامساً . عدد الحواسيب وملحقاتها والاجهزة التقنية في المكتبة.** الجدول (٨) الحاسبات المتوفرة لكن العدد المناسب لغرض البحث من المستفيدين غير كافي، والاجهزة والتقنيات الاخرى غير متوفرة. جدول (٨) عدد الحواسيب وملحقاتها والاجهزة التقنية في المكتبة

| ت  | اسم المكتبة                | عدد الحواسيب | اماكن استعمالها                                  | توفر خط انترنت | الاجهزة التقنية (طابعة ، استنساخ ...) |
|----|----------------------------|--------------|--------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| ١. | قسم الهندسة الميكانيكية    | ٢            | قاعة واحدة ولغرض الاجراءات المكتبية              | لا يتوفر       | لا يوجد                               |
| ٢. | قسم هندسة الكهرباء         | ١            | المكتبة هي قاعة واحدة والحاسبة لكل اعمال المكتبة | يتوفر          | يوجد جهاز استنساخ ١                   |
| ٣. | قسم الهندسة المدنية        | ٣            | ١ للبحث<br>٢ اجراءات المكتبة                     | يتوفر          | لا يوجد                               |
| ٤. | قسم هندسة الانتاج والمعادن | ٢            | لإعمال المكتبة بصورة عامة                        | لا يتوفر       | لا يوجد                               |

**مجلة الجامعة العراقية المجلد (٦٤) العدد (٢) (٣١-١٢) كانون الاول لعام ٢٠٢٣**

|     |                            |   |                                                     |          |                                                                |
|-----|----------------------------|---|-----------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|
| ٥.  | قسم هندسة الكيمياء         | 4 | اعمال المكتبة بصورة عامة                            | لا يتوفر | لا يتوفر جهاز استنساخ                                          |
| ٦.  | قسم هندسة السيطرة والنظم   | ٢ | ١ البحث للمستفيدين<br>١ لعمل اجراءات المكتبة        | يتوفر    | جهاز استنساخ ١                                                 |
| ٧.  | قسم هندسة العمارة          | ٨ | ١ للبحث للمستفيدين<br>١ لإعمال المكتبة              | لا يتوفر | ١ جهاز استنساخ                                                 |
| ٨.  | قسم هندسة الكهرو ميكانيكية | ٤ | ٢- لأعمال المكتبة بصورة عامة<br>٢- للبحث للمستفيدين | يتوفر    | ١ -يوجد جهاز استنساخ                                           |
| ٩.  | قسم هندسة المواد           | ١ | لأعمال المكتبة بصورة عامة                           | لا يتوفر | ١ جهاز استنساخ<br>عاطل<br>جهاز نسخ اقراص<br>فقط لا تتوفر طابعة |
| ١٠. | قسم هندسة البرمجيات        | ١ | لأعمال المكتبة بصورة عامة                           | لا يتوفر | اطابعة فقط                                                     |
| ١١. | قسم هندسة الليزر والبصريات | ١ | لأعمال المكتبة بصورة عامة                           | لا يتوفر | اطابعة                                                         |
| ١٢. | قسم هندسة تكنولوجيا النفط  |   | ١ للبحث الآلي للطلبة<br>١ لأعمال المكتبة            | يتوفر    | ١ طابعة                                                        |
| ١٣. | قسم علوم الحاسوب           | ٣ | لأعمال المكتبة بصورة عامة                           | يتوفر    | لا يوجد                                                        |
| ١٤. | قسم العلوم التطبيقية       | ٣ | ٢ لأعمال واجراءات المكتبة ١ للبحث الآلي للطلبة      | ل يتوفر  | لا يوجد                                                        |
| ١٥. | قسم هندسة الاتصالات        | ١ | لإعمال واجراءات المكتبة                             | لا يتوفر | لا يوجد                                                        |
| ١٦. | قسم هندسة الطب الحياتي     | ١ | لإعمال واجراءات المكتبة                             | لا يتوفر | لا يوجد                                                        |

سادساً. نظام الفهرسة المستعمل في المكتبة ومعوقات تطبيق النظام الآلي: يبين جدول (٩) أن اغلب المكتبات تحتاج الى موظف اخر لغرض ادخال بيانات المصادر والنظام المعمول في جميع المكتبات تم نصبه من قبل المكتبة المركزية والنظام البطاقي متوفر عن طريق التعاون مع المكتبة المركزية في حالة الاجراءات الفنية المطلوبة للمصادر وكذلك عملت المكتبة المركزية على دعم مكتبات الكليات (الأقسام) لتتصيب النظام وعمل المكتبيين على فهرسة المصادر المتوفرة مثلاً الرسائل التي تودع في المكتبة المركزية فتعمل على فهرستها وإدخالها إلى النظام فتعمل المكتبات على فهرسة المصدر نفسه فهي تُعدُّ فهرسة تعاونية جدول (٩) نظام الفهرسة المستعمل في المكتبة ومعوقات تطبيق النظام الآلي

| ت  | اسم المكتبة             | بطاقي | الآلي | اسم النظام الآلي المستعمل | معوقات تطبيق النظام الآلي |
|----|-------------------------|-------|-------|---------------------------|---------------------------|
| ١. | قسم الهندسة الميكانيكية | نعم   | نعم   | Winisis مع نظام koha      | بحاجة الى عاملين          |

**مجلة الجامعة العراقية المجلد (٦٤) العدد (٢) (٣١-١٢) كانون الاول لعام ٢٠٢٣**

|     |                               |     |     |                                        |                             |
|-----|-------------------------------|-----|-----|----------------------------------------|-----------------------------|
| ٢.  | قسم هندسة الكهرباء            | نعم | نعم | Winisis<br>Koha                        | بحاجة الى عاملين            |
| ٣.  | قسم الهندسة المدنية           | نعم | نعم | Winisis<br>Koha                        | بحاجة الى عاملين<br>اضافيين |
| ٤.  | قسم هندسة الانتاج والمعادن    | نعم | نعم | Winisis<br>Koha                        | بحاجة الى عاملين            |
| ٥.  | قسم هندسة الكيمياء            | نعم | نعم | Winisis<br>Koha                        | لا يحتاج                    |
| ٦.  | قسم هندسة السيطرة والنظم      | نعم | نعم | Winisis<br>Koha                        | بحاجة الى عاملين            |
| ٧.  | قسم هندسة العمارة             | نعم | نعم | Winisis<br>Koha                        | بحاجة الى عاملين            |
| ٨.  | قسم هندسة الكهروميكانيكية     | نعم | نعم | Winisis<br>koha                        | بحاجة الى عاملين            |
| ٩.  | قسم هندسة المواد              | نعم | نعم | Winisis<br>koha                        | بحاجة الى عاملين            |
| ١٠. | قسم هندسة البرمجيات           | نعم | نعم | Winisis<br>Koha                        | بحاجة الى عاملين            |
| ١١. | قسم هندسة الليزر<br>والبصريات | نعم | نعم | Winisis koh<br>Koha                    | بحاجة الى عاملين            |
| ١٢. | قسم هندسة تكنولوجيا النفط     | نعم | نعم | Winisis<br>koha<br>اخر وهو one petrol* | بحاجة الى عاملين            |
| ١٣. | قسم علوم الحاسوب              | نعم | نعم | Winisis<br>Koha                        | بحاجة الى عاملين            |
| ١٤. | قسم العلوم التطبيقية          | نعم | نعم | Winisis<br>Koha                        | بحاجة الى عاملين            |
| ١٥. | قسم هندسة الاتصالات           | نعم | نعم | Winisis<br>Koha                        | بحاجة الى عاملين            |
| ١٦. | قسم هندسة الطب الحيوي         | نعم | نعم | Winisis<br>Koha                        | بحاجة الى عاملين            |

وتبين أنَّ جميع الأقسام تستخدم النظام الذي نُصب بدعم من المكتبة المركزية وأنَّ المكتبة الوحيدة هي مكتبة قسم هندسة النفط التي تستخدم فضلاً عن نظام winisis وتستخدم ضمن الخدمات التي تقدمها المكتبة الانترنيت- حيث هناك خدمات (one petrol) يقدم للطلبة عن طريق البحث عن أيّ تقرير، مؤتمر يخص أيّ موضوع ضمن التخصص المطلوب، وكذلك المكتبات جميعها بحاجة الى عاملين بحدود موظف آخر.

**سابعا- الخدمات الالكترونية التي تقدمها المكتبة**

يبين الجدول (١٠) ان مكتبتان لا توفران خدمة من الخدمات الالكترونية وهما هندسة الاتصالات والطب الحيوي في حين إنّ (١٤) مكتبة تقدم خدمات الكترونية من استساخ مصادر معلومات على أقراص ليزرية وخدمة البحث في شبكة الانترنت وخدمة البحث في الفهرس الالي والجدول (١٠) يبين ذلك. جدول (١٠) الخدمات الالكترونية التي تقدمها المكتبة

| ت  | اسم المكتبة             | نوع الخدمة                        |
|----|-------------------------|-----------------------------------|
| ١. | قسم الهندسة الميكانيكية | البحث الالي للطلبة / داخل المكتبة |

|     |                            |                                              |
|-----|----------------------------|----------------------------------------------|
| ٢.  | قسم هندسة الكهرباء         | البحث الالي / استتساخ الأقراص / داخل المكتبة |
| ٣.  | قسم الهندسة المدنية        | البحث الالي / استتساخ الأقراص / داخل المكتبة |
| ٤.  | قسم هندسة الانتاج والمعادن | البحث الالي / استتساخ الأقراص / داخل المكتبة |
| ٥.  | قسم هندسة الكيماوية        | البحث الالي / استتساخ الأقراص / داخل المكتبة |
| ٦.  | قسم هندسة السيطرة والنظم   | البحث الالي / استتساخ الأقراص / داخل المكتبة |
| ٧.  | قسم هندسة العمارة          | البحث الالي / استتساخ الأقراص / داخل المكتبة |
| ٨.  | قسم هندسة الكهروميكانيكية  | البحث الالي / استتساخ الأقراص / داخل المكتبة |
| ٩.  | قسم هندسة المواد           | البحث الالي / داخل المكتبة                   |
| ١٠. | قسم هندسة البرمجيات        | البحث الالي / داخل المكتبة                   |
| ١١. | قسم هندسة الليزر والبصريات | البحث الالي / استتساخ الأقراص / داخل المكتبة |
| ١٢. | قسم هندسة تكنولوجيا النفط  | البحث الالي / استتساخ الأقراص / داخل المكتبة |
| ١٣. | قسم علوم الحاسوب           | البحث الالي / استتساخ الأقراص / داخل المكتبة |
| ١٤. | قسم العلوم التطبيقية       | البحث الالي / استتساخ الأقراص / داخل المكتبة |
| ١٥. | قسم هندسة الاتصالات        | البحث الالي / داخل المكتبة                   |
| ١٦. | قسم هندسة الطب الحياتي     | البحث الالي / داخل المكتبة                   |

**ثامنا - الميزانية وواردات المكتبة المالية:** جميع المكتبات لا تستحصل مبالغ لقاء أي خدمة مثل: إصدار هويات أو غرامات تأخيرية وتعمل جاهدة لمتابعة المستفيدين لأوقات الاعارة لذلك يفضل اتخاذ إجراءات خاصة وموافقات أصولية وبحسب القوانين التي تحكم اختصاص المعلومات والمكتبات، وتعمم على جميع الأقسام، لكي يكون العمل على وفق قوانين معتمدة أصولياً كما أنّ بعض الأقسام تخصص مبالغ، لغرض الشراء ومنها الكهرباء، وهندسة السيطرة، وهندسة الانتاج. والجدول (١١) يوضح ذلك. جدول (١١) الميزانية وواردات المكتبة المالية

| ت  | اسم المكتبة                | تخصص الكلية<br>ميزانية | لا تخصص<br>الكلية ميزانية | تستحصل موارد مالي<br>لقاء بعض خدماتها | لا تستحصل موارد مالي<br>لقاء بعض خدماتها |
|----|----------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| ١. | قسم الهندسة الميكانيكية    |                        | √                         |                                       | √                                        |
| ٢. | قسم هندسة الكهرباء         | √                      |                           |                                       | √                                        |
| ٣. | قسم الهندسة المدنية        | √                      |                           |                                       | √                                        |
| ٤. | قسم هندسة الانتاج والمعادن | √                      |                           |                                       | √                                        |
| ٥. | قسم هندسة الكيماوية        |                        | √                         |                                       | √                                        |

|     |                           |   |   |   |
|-----|---------------------------|---|---|---|
| ٦.  | قسم هندسة السيطرة والنظم  | ✓ |   | ✓ |
| ٧.  | قسم هندسة العمارة         | ✓ |   | ✓ |
| ٨.  | قسم هندسة الكهروميكانيكية | ✓ |   | ✓ |
| ٩.  | قسم هندسة المواد          | ✓ | ✓ | ✓ |
| ١٠. | قسم هندسة البرمجيات       | ✓ | ✓ | ✓ |
| ١١. | قسم هندسة اليزر والبصريات | ✓ | ✓ | ✓ |
| ١٢. | قسم هندسة تكنولوجيا النفط | ✓ |   | ✓ |
| ١٣. | قسم علوم الحاسوب          | ✓ |   | ✓ |
| ١٤. | قسم العلوم التطبيقية      | ✓ | ✓ | ✓ |
| ١٥. | قسم هندسة الاتصالات       | ✓ | ✓ | ✓ |
| ١٦. | قسم هندسة الطب الحيوي     | ✓ | ✓ | ✓ |

**تاسعا - النشاطات العلمية والثقافية للمكتبة:** مكتبات الكليات تقدم نشاطات أغلبها تعريف الطلبة المستفيدين بالخدمات، وطريقة البحث، والمصادر المتوفرة والجدول (١٢) يوضح ذلك. جدول (١٢) النشاطات العلمية والثقافية للمكتبة

| ت   | اسم المكتبة                | اسم النشاط                                                                                                                   |
|-----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١.  | قسم الهندسة الميكانيكية    | كل سنة دراسية زيارة المكتبة المركزية لطلبة المراحل الأولية للتعرف على الية عمل المكتبة المركزية                              |
| ٢.  | قسم هندسة الكهرباء         | المشاركة في المعرض الذي يقيمه القسم، محاضرات توعية مع بداية كل سنة دراسية للمراحل الاولى لتعريفهم على اعمال المكتبة وخدماتها |
| ٣.  | قسم الهندسة المدنية        | لا توجد نشاطات                                                                                                               |
| ٤.  | قسم هندسة الانتاج والمعادن | المشاركة في المعرض الذي يقيمه القسم بعرض أحدث الاطاريح                                                                       |
| ٥.  | قسم هندسة الكيمياء         | استضافة الطلبة للمراحل الاولى لشرح الية العمل في المكتبة                                                                     |
| ٦.  | قسم هندسة السيطرة والنظم   | المشاركة في المعرض الذي يقيمه القسم، محاضرات توعية مع بداية كل سنة دراسية للمراحل الاولى لتعريفهم على اعمال المكتبة وخدماتها |
| ٧.  | قسم هندسة العمارة          | لا يوجد نشاطات                                                                                                               |
| ٨.  | قسم هندسة الكهرو ميكانيكية | زيارة المكتبة المركزية وشرح الية العمل                                                                                       |
| ٩.  | قسم هندسة المواد           | لا توجد نشاطات                                                                                                               |
| ١٠. | قسم هندسة البرمجيات        | استضافة الطلبة للمراحل الاولى لشرح الية العمل في المكتبة                                                                     |

|     |                            |                                                                                     |
|-----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ١١. | قسم هندسة الليزر والبصريات | لا توجد نشاطات                                                                      |
| ١٢. | قسم هندسة تكنولوجيا النفط  | استضافة الطلبة للمراحل الاولى لشرح الية العمل في المكتبة المركزية، نشاط نادي الكتاب |
| ١٣. | قسم علوم الحاسوب           | لا توجد نشاطات                                                                      |
| ١٤. | قسم العلوم التطبيقية       | استضافة الطلبة للمراحل الاولى لشرح الية العمل في المكتبة                            |
| ١٥. | قسم هندسة الاتصالات        | زيارة الطلبة للمكتبة المركزية لشرح الية العمل وطريقة استخدام المكتبة                |
| ١٦. | قسم هندسة الطب الحيوي      | لا توجد نشاطات                                                                      |

#### عاشرا - جهود المكتبة المركزية لدعم مكتبات الكليات

المكتبة المركزية وجهة جهودها بحسب الشعب والاختصاص لدعم مكتبات الكليات (الأقسام) وذلك عن طريق معالجة بعض نقاط الضعف منها:

- شعبة الاجراءات الفنية: بالتنسيق مع الادارات العليا اقامة المكتبة المركزية دورة على كيفية فهرسة الكتب وتصنيفها، وكيفية تسجيل الكتب والمصادر الاخرى في السجلات الخاصة حسب حقولها الخاصة لكل مصدر.

- شعبة النظم الالية: بالتنسيق مع الادارات العليا ايضا اقامة المكتبة المركزية دورة في نظام winisis وكيفية إدخال البيانات بحسب نوع المصادر، وتم تصنيف النظام وقاعدة بيانات المكتبة المركزية لمكتبات الكليات من شعبة النظم لدورها المهم بوصفها مرجعاً للموظفين في المكتبات الفرعية لبعض المصادر لفهرستها من دون الحاجة لفهرستها من جديد، والتعاون والتنسيق مستمر لمعالجة اي خلل. وكذلك اقيمت دورات بما يخص نظام كوها؛ لكي تكون فكرة أولية للعاملين في نظام (koha). وبدأت في عام ٢٠٢٣ الاستعدادات لربط مكتبات الكليات والمصادر المتوفرة مع المكتبة المركزية من خلال نظام كوها ويمكن الاطلاع على العمل التجريبي من خلال الرابط <https://tech.lib.iq>

- الادارة: من ناحية القوانين واللوائح التي تحكم العمل المكتبي المردود المادي لقاء بعض الخدمات العمل جارٍ والاتصالات مستمرة مع الوزارة/ دائرة البحث والتطوير / شعبة تطوير المكتبات؛ للوصول الى اخر تحديثات للقوانين واللوائح للعمل بها.

- تعقد المكتبة المركزية اجتماعات دورية مع العاملين في مكتبات الكليات، ووجدت قصور في حضور عدد من الاجتماعات والورش التي تعقدها بسبب الالتزامات المترتبة على بعض المكتبيين من قبل القسم (\*).

#### الاستنتاجات

- ١- عدد تشكيلات الجامعة التكنولوجية ١٦ كلية (قسماً) لغاية ٢٠٢٣.
- ٢- مجموعات مكتبات الكليات (الأقسام) بصورة عامة اتضح انها تعاني من قلة المراجع والمعارف العامة ومصادرها محصورة في إطار التخصص.
- ٣- الاهتمام الواضح بدعم المكتبة وتطويرها بكل جوانبها من قبل بعض عمادة الكليات (الأقسام) (هندسة الكهرباء، هندسة كيميائية، هندسة تكنولوجيا النفط).
- ٤- المعاناة من قبل العاملين في المكتبات من ناحية تأكيد المخازن الرئيسية بضرورة تسجيل الكتب في المخازن الرئيسية.
- ٥- التميز لبعض مكتبات الأقسام كانت مجموعتها منظمة ومرتبطة وتقدم خدمات ومعلومات متنوعة مكتبة كلية (قسم) الكيمياء ومكتبة والسيطرة والنظم وتكنولوجيا النفط وتقدم المكتبة خدماتها للمستفيدين من داخل الكلية وخارجها بالرغم من قلة الموظفين. ونظافة المكتبة وقاعة المطالعة بطريقة منظمة تسرّ القراء المستفيدين وتجذبهم.
- ٦- بعض الأقسام الاقتراع من المساحة المخصصة للمكتبة ودون الاخذ بنظر الاعتبار ان المكتبة هي ليست مخزن وانما مكان مناسب للبحث والاستفادة من المصادر.

- ٧- المصادر ليست فقط الكتب وانما الرسائل والاطاريح وتحتاج لمكان مناسب للحفاظ عليها والاستفادة منها لسنوات لاحقه.
- ٨- المسؤول عن المكتبة اختصاص هندسة والذي يدير العمل من اختصاصات مختلفة لذلك يفضل المحاولة ان يكون التعاون ولو بتوفير تخصص المكتبات لإدارة العمل و اختصاص حاسبات .
- ٩- الحرص قد يكون ظاهر من عدة جوانب لكن الجانب الأكثر ظهور كان عند بعض الموظفين العاملين في عدد من المكتبات والحرص بادي و ظاهر من خلال تطوير مستوى العمل والارتقاء به وبالخدمات المقدمة مثل قسم هندسة السيطرة والنظم وقسم هندسة الكهرباء وقسم الهندسة الكيماوية وهندسة الطب الحياتي علما ان بعضهم من تخصصات مختلفة ودور المكتبة المركزية واضح في هذا المجال.
- ١٠- بعض الخدمات تقدم بدون استحصال مبالغ مثل الاستسناخ او الأقراص لذلك تحتاج المكتبات سند قانوني وتعليمات تستند اليها لتوفير مورد مالي لقاء تقديم خدماتها للمستفيدين لان ذلك يوفر للمستفيد اختصار في الوقت والجهد الذي يبذل لحصوله على المصدر لغرض الاستسناخ خارج المكتبة.
- ١١- التخصيصات المالية قليلة لتلبية احتياجات المكتبة.
- ١٢- النشاطات تعتمد على أفكار المكتبي وجهوده والدعم مطلوب من عمادة الكلية.
- ١٣- مكتبات الاقسام تحتاج الى ادوات الفهرسة والتصنيف الحديثة وتوفر الانترنت وهو وسيلة تساعد وتعوض عن غياب ادوات الفهرسة.
- ١٤- قلة في اعداد الحواسيب واجهزة الاستسناخ وعطل بعضها ونقص في الاثاث اللازم لتقديم الخدمات وغياب متخصصين في بعض المكتبات، وحاجة موظفي المكتبات للتدريب على الانظمة الجديدة للفهرسة الآلية، والحاجة الى مكان وبنية خاصة بالمكتبة قابلة للتوسعات المستقبلية وكلية واحدة المكتبة مكانها مناسب تتصف بسهولة الوصول اليها بمجرد الدخول للكلية وهي كلية (قسم) هندسة البرمجيات.
- ١٥- ان من معوقات عدم تطبيق النظام الالي في المكتبات هي عدم توفر الحواسيب اللازمة، وان وجدت فهي عاطلة او قديمة فضلاً عن قلة الموظفين الذين يجيدون استعمال الحاسوب.
- ١٦- عند البدء بأي نظام جديد لا بد ان تكون دورات مكثفة للمسؤولين عن المكتبات الفرعية وعدم احتكارها من جانب محدد او اختصاص اخر التعاون مطلوب كلاً حسب اختصاصه.

## **النتائج**

- ١- دعم المكتبة المركزية للمكتبات الفرعية بالقوانين والتعليمات التي تستند اليها تحصل عليها من الوزارة تُساعد على توفير ميزانية مستقلة للمكتبة تضم تخصيصات مالية كافية لشراء كتب ومصادر حديثة. وموارد مالية لقاء تقديم خدماتها الالكترونية او ورقية.
- ٢- تطبيق نظام آلي في المكتبة وخاصة في مجال الفهرسة والتصنيف ونظام كوها هو أفضل النظم المناسبة والمكتبة المركزية جهودها مستمرة في هذا المجال لكن التعاون مطلوب بين جميع الاختصاصات.
- ٣- دعم مكتبات الكليات بالموظفين المتخصصين.
- ٤- لا بد ان تكون خدمة الانترنت متاحة للمستفيدين وللعاملين في المكتبات فهذا يساعد من عدة جوانب مساعد العاملين على التطور والتعاون مع المكتبات الأخرى سواء داخليا او خارجيا في تقديم الخدمات والانفتاح على التخصصات الاخرى ومع الجامعات ايضا.
- ٥- توفير اجهزة حواسيب وملحقاتها واجهزة استسناخ. توفير اثاث مكتبي مناسب يساعد العاملين على اداء أعمالهم بكفاءة ويجذب المستفيدين.
- ٦- اشراك الموظفين العاملين في المكتبات بدورات تدريبية بمجال النظم الجديدة المستخدمة ودورات حاسوبية.
- ٧- توفير بنايات او قاعات تضم وسائل الراحة للعاملين والمستفيدين من طلبة وأساتذة وباحثين وقابل للتوسعات المستقبلية فالمكتبة ليست مخزن وانما مكان للتطور والابداع بما ينتجه الباحثين من بحوث تدعم كل مرافق الحياة كلا حسب تخصصه.
- ٨- توفير نظام فهرسة موحد لجميع المكتبات وهو نظام (winisis) ومتابعة المكتبة المركزية لمكتبات الكليات لتحديث النظام لكي يساعد على سرعة وسهولة التحول الى نظام (koha) والمتابعة تكون بشكل دوري لكي يكون العمل متكامل.
- ٩- حث جميع مكتبات الكليات على إقامة زيارة للمكتبة المركزية في بداية السنة الدراسية للطلبة المراحل الأولية للتعرف على شعب والخدمات التي تقدمها واجراءات العمل في المكتبة.

١٠- اقل النشاطات التي يمكن ان تقدمها المكتبات الفرعية هي التنسيق بين أمين المكتبة والمسؤول الاعلى في القسم وهو المعاون العلمي لاستضافة أحد المسؤولين او الاساتذة في مجال اختصاص المكتبات او للاطلاع وتقديم الدعم للمكتبات وتوضيح الأمور التي تتعلق بكل ما يخص أعمال المكتبات واخر التطورات التي يمكن ان تخدم المستفيدين من طلبة وأساتذة في مجال البحوث والمصادر والخدمات الإلكترونية.

**التوصيات**

١. عقد عدة اجتماعات مع مسؤولي المكتبات لغرض توضيح المطلوب من اجراءات (فهرسة وتصيب النظام، وما يتطلبه اي نظام جديد يستخدم). يفضل ان تعقد الاجتماعات مع مسؤول الشعبة، ومع المعاون العلمي لكل قسم، لغرض الالتزام بشكل أكبر والتعرف على ما تحتاجه المكتبة من جودة واعتمادية باعتبارها ركن من اركان العمل المتكامل لكل قسم او كلية وهذا يعكس الدور للمؤسسة الام وهي الجامعة التي تحتضنها الوزارة التي تؤكد دائماً على الجودة والاعتمادية. وكذلك العمل على عقد ندوات وورش تخص اعمال المكتبات وخصوصاً في مجال الاهداء والقوانين التي تحكم عمل المكتبة بكل جوانبها .
٢. استضافة ذوي اختصاص في مجال المكتبات والمسؤولين عن توضيح القوانين في الوزارة في مجال العمل المكتبي والابتعاد عن الاجتهادات والتدخل في مجال العمل المكتبي.
٣. التأكيد على كتاب الوزارة ذي العدد ب ت ٢٧/٤ والصادر في ٢٠١٨/١/٢ والاعمال إلى عمادات الكليات والمراكز والمعاهد ضمن تشكيلات الجامعة الاهتمام بمبنى المكتبات فيها وإعمارها ودون اشغالها لأغراض أخرى أو التجاوز على المساحات المخصصة لها بقدر الإمكان وإعادة تأهيلها.
٤. إلزام تشكيلات الجامعة (الكليات) أن تكون أولوية إدارة المكتبات فيها موظف مختص في علم المعلومات والمكتبات استناداً الى المادة (٨) من تشريعات المكتبات الجامعية رقم ٩٢ لسنة ١٩٩٥ واختصاص حاسبات لكي يكون العمل متكامل وعلى افضل وجه.
٥. إلزام المكتبات الفرعية لتشكيلات الجامعة استعمال النظم الالية في الفهرسة والتصنيف، واعداد البطاقات التعريفية لمحتويات المكتبات، وذلك بالاعتماد على نظام (winisis) تمهيداً لاستخدام النظام الذي أكدت عليه الوزارة نظام كوها (Koha) ؛ ولا بد ان يكون تقييم للوضع من قبل إدارة المكتبة المركزية مع مكتبات الكليات قبل البدء بالتحول الى نظام كوها لأنه نظام متكامل ويتعامل مع البيانات المخزنة وفق معايير مارك ولأنه النظام المعتمد في المكتبة المركزية للجامعة التي تعمل على ادخال البيانات عن طريق (user nemm و PAS WORD) لغاية ٢٠٢١ لعدد من موظفي المكتبة والسعي مستقبلاً لربطه بشبكة معلومات موحدة على نطاق الجامعة ككل .
٦. جهود المكتبة المركزية واضحة في محال التحول الى نظام (koha) ويمكن الدخول الى الرابط
٧. إلزام عمادات الكليات بضرورة متابعة الموظفين العاملين في المكتبات وإشراكهم بالورش والدورات التدريبية وخاصة التي تتناول تطبيق النظم الالية في الفهرسة والتصنيف والنظم الحديثة.
٨. توجيه مكتبات تشكيلات الجامعة ضرورة اعداد موقع الكتروني خاص بها أو التأكيد على تشكيلات الجامعة الاهتمام بالمكتبات وتخصص مساحة خزن أكبر ومناسبة على الموقع الالكتروني تعرض فيه خدمات مكتباتها. وعلى المكتبات تبين أنشطتها العلمية والثقافية عبر مواقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك والتويتر ولينكدان وانستغرام...)
٩. دعم المكتبات من قبل الإدارات العليا بالسند القانوني والتعليمات لقاء تقديم بعض خدماتها او في حالة ضياع المصدر .
١٠. توجيه مكتبات تشكيلات الجامعة بضرورة تقديم خدمات الكترونية متنوعة (خدمة المكتبة الالكترونية للكتب والرسائل والدوريات الالكترونية، خدمة البحث في شبكة الانترنت، خدمة البحث في الفهرس الالي للمكتبة، خدمة اتصل بنا، خدمة إسئل المكتبي .....)
١١. إقامة نشاطات بين مكتبات الكليات وبإشراف المكتبة المركزية من شأن هذه النشاطات زيادة الانتاجية وتقديم أفكار ومقترحات تزيد من دعم المستفيدين، وتزيد من فرصة المنافسة ما بين المكتبات ومنح جوائز تحفيزية لأفضل مكتبة كلية ويكون ذلك ضمن احتفاليات أو الانشطة العلمية التي تقيمها الجامعة والعمل على عرض جميع اعمال تلك المكتبة الفائزة لتكون نموذجاً للمكتبة العالية الجودة.
١٢. أي نشاط يقام من قبل المكتبة المركزية مع جهات خارجية مؤسسات او جامعات لا بد ان يكون مكتبات الكليات على تواصل وتعاون وعلى علم بالنشاطات الخارجية التي تقيمها (كون الجامعة المؤسسة الام تحتضن المكتبة المركزية وبنفس الوقت مكتبات الاقسام).
١٣. عقد اجتماعات دورية للمكتبيين العاملين في مكتبات الكليات لمناقشة النشاطات، بالإمكان أن تقدمها المكتبات بالتعاون مع جهات خارجية تدخل في جانب المكتبات والمكتبيين وخدمة المستفيدين والطلبة.

١٤. توجيه الجهود من خلال تطوير استراتيجية متكاملة تشمل الموارد الالية والبشرية وتحديث التكنولوجيا بما يتناسب مع تطور القرن الحادي والعشرون وتوفير خدمات تلبي احتياجات المستفيدين وتسهل وصولهم للمصادر الرقمية والمطبوعة.

١٥. معايشة عملي مكتبات الكليات لمدة محددة في المكتبة المركزية لتطوير قدراتهم المهنية والاطلاع على اعمال واجراءات المكتبة بصورة عامة وبعد ذلك المعايشة في مكتبات جامعية اخرى واختصاص كمرحلة ثانية.

١٦. المكتبات تعاني وتستمر المعاناة من ناحية المساحة (المكان) المخصص للمكتبة والذي سنة بعد أخرى تقتلص المساحة المخصصة، ومن ناحية الاجهزة وأيضاً من ناحية إعداد العاملين في اختصاص المعلومات والمكتبات سواء للمكتبة المركزية او لمكتبات الكليات (الأقسام). نوصي ان تدمج المكتبات الفرعية جميع المصادر مع المكتبة المركزية كلا حسب الاختصاص، لمعالجة المشاكل واستحداث خدمات أفضل ومعالجة الخلل في إعداد العاملين في اختصاص المعلومات والمكتبات.

### **المصادر باللغة الأجنبية:**

- Faraj Khalida jamal ، Salih ،muna hadi ، Abdali ، Nihaya mohammed ،٢٠١٨
- Measuring the Quality of Office Services for the Research Centers at the University of Technology According to Standards and Indi ".International Journal of Learning Management System ،volume6. Issue1 January
- ، Badr Ahmed and Abdul Hadi Muhammad Fathi. University Libraries: Studies in academic and comprehensive libraries Cairo: Al-Gharib Library
- Badr, Ahmed. 1993. Introduction to information science and libraries. Riyadh: Dar Al-Marikh
- Azzawi, Ikram Mahmoud. 2012. "The reality of the services provided by libraries and medical research centers at Al-Mustansiriya University – a comparative study." Al-Adab Magazine, 56 A
- Khattab, Al-Saeed Mabrouk 2014. Regulations for university libraries in the digital age. Amman: Al-Warraq Publishing Corporation.
- Abu Al-Khair, Thamer Muhammed. 2009. "Total Quality and Performance Evaluation in Academic Libraries: The Experience of Prince Sultan College of Tourism and Management." Version 1. Arab Forum for Human Resources Management. Access date 1, 30, 2021. Link to view htm23456<https://hrdiscussion.com/hr>
- jarjes, Jassim mohammed and kallu, Sobhi Muhammad. 1998. Introduction to Information and Library Science. Sanaa: Dar Al-Fikr Publishing
- jarjes, Jassim mohammed and Qasim, Badie Mahmoud. 1998. Sources of information in the field of media and mass communication. Alexandria: Alexandria Center for Cultural Media and Libraries .
- Al-Aridi, Jamal Tawfiq. 2014. Types of modern libraries. Amman: Academics Publishing.
- Diab, Hamid Al-Shafi'i. 1994. University library management, its theoretical foundations and practical application. Cairo: Dar Gharib
- Al-Din, Hassana Mohi, and Awad, Mahmoud. 2016. "The impact of university libraries on institutional accreditation: a case study of Beirut Arab University." Journal of Information and Technology Studies: Available at the link <https://doi.org/10.5339/jist.2018.10>, accessed 6/25/2021.
- Qasim, Heshmat. 1984. Information services: their components and forms. Cairo: Gharib Library.
- Khawla Qawasmiyeh. 2016. "Internal communication in university libraries and its role in improving library service, a field study at the Faculty of Humanities and Social Sciences, University of Tebessa." Arab University – Tebessa. Master Thesis. Access date 1, 25, 2022. <https://doi.org/10.5339/jist.2018.10>

- Hasaballah, Sayed and Al-Hagrasi, Saad. 1995. Library and information specialization, a comprehensive methodological approach. Riyadh: Al-Marikh Publishing dar..
- Mohammed Rashid, Mr. 2017. "Information Science and Libraries." Amman: Al-Manhal Electronic Publishing, available at the link <https://www.worldcat.org/title/1184012630>, accessed on 7/17/2022.
- Abdul Rahim, Abdul Sabbar. 2020. "The reality of the libraries of the colleges of Anbar University and ways to develop them." Anbar University Journal of Human Sciences, No. 1, Volume 2
- Hamshiri, Omar Ahmed A, Alian, Rabhi Mustafa. 1997. Reference in information science and libraries. Amman: Dar Al Shorouk.
- Nuwaisia, Awad Ghalib. 2002. Services for users of libraries and information centers. Amman: Dar Al Safaa.
- Iraqi university libraries law. Legislation No. 92 of 1995  
<http://wiki.dorar-aliraq.net/iraqilaws/?p=1828..> Access date 7/17/2022.
- Khudair, Muayyad Yahya. 2018. "The extent of application of quality and crisis management in the libraries of colleges (departments) of the University of Technology." Arab Libraries and Information Journal, vol. 38, no. 4
- Al-Nahi, Hala Ghalib. 2011. "Professional Competencies for Library Directors of Basra University Colleges." Bas Saeedi and Wahiba. 2008. "Library and Information Science: Its Concept, Origins, and Development of its Formation in the Western and Arab World." Access date: 1/30/2022.ra Research Journal, Volume 37, No. 2
- Saeedi Wahiba. 2008. "Library and Information Science: Its Concept, Origins, and Development of its Formation in the Western and Arab World." Access date: 1/30/2022 [www.journal.cybrarians.org](http://www.journal.cybrarians.org)

#### **المصادر باللغة العربية**

- فرج ،خالدة جمال ،صالح، منى هادي،عبد علي ،نهاية محمد. ٢٠١٨ قياس جودة الخدمات المكتبية للمراكز البحثية في الجامعة التكنولوجية وفق مقياس ومؤشرات ضمان الجودة والاعتمادية للجامعات العراقية ، المجلة الدولية لنظام إدارة التعلم .المجلد ٦، العدد ١، ٤١-٥٨
- بدر ،احمد ، و عبد الهادي، محمد فتحي . د.س. المكتبات الجامعية :دراسات في المكتبات الاكاديمية والشاملة. القاهرة: مكتبة الغريب.
- بدر ،احمد. ١٩٩٣، المدخل الى علم المعلومات والمكتبات. الرياض: دار المريخ للنشر
- العزاوي ،اكرام محمود. ٢٠١٢. "واقع الخدمات التي تقدمها المكتبات ومراكز البحوث الطبية في الجامعة المستنصرية -دراسة مقارنة." مجلة الاداب، ٥٦ ع
- خطاب ،السعيد مبروك ٢٠١٤. لوائح المكتبات الجامعية في العصر الرقمي. عمان: مؤسسة الوراق للنشر.
- ابو الخير ،ثامر محمد. ٢٠٠٩. "الجودة الشاملة وتقييم الاداء في المكتبات الاكاديمية تجربة كلية الامير سلطان للسياحة والادارة." الإصدار ١. المنتدى العربي لادارة الموارد البشرية. تاريخ الوصول ٣٠ ١، ٢٠٢١. رابط للطلاع <https://hrdiscussion.com/hr23456.htm>
- جرجيس ،جاسم. و كلو، صبحي محمد . ١٩٩٨. مقدمة في علم المعلومات والمكتبات. صنعاء: دار الفكر للنشر .
- جرجيس ،جاسم محمد ، قاسم، بديع محمود. ١٩٩٨. مصادر المعلومات في مجال الاعلام والاتصال الجماهيري . الاسكندرية: مركز الاسكندرية للوسائط الثقافية والمكتبات.
- العريضي ،جمال توفيق. ٢٠١٤. انواع المكتبات الحديثة. عمان: الاكاديميون للنشر.
- دياب ، حامد الشافعي. ١٩٩٤. ادارة المكتبات الجامعية اسسها النظرية وتطبيقاتها العملية. القاهرة : دار غريب .

- الدين ، حسانة محي ، و عواد ، محمود. ٢٠١٦. "تأثير المكتبات الجامعية في الاعتماد المؤسسي دراسة حالة جامعة بيروت العربية". مجلة دراسات المعلومات والتكنولوجيا، متوفر على الرابط <https://doi.org/10.5339/jist.2018.10> تاريخ الاطلاع ٢٠٢١/٦/٢٥.
- قاسم، حشمت. ١٩٨٤. خدمات المعلومات : مقوماتها واشكالها. القاهرة: مكتبة غريب.
- خولة قواسمية . ٢٠١٦. "الاتصال الداخلي في المكتبات الجامعية ودوره في تحسين الخدمة المكتبية دراسة ميدانية ب كلية العلوم الانسانية والاجتماعية ب جامعة تبسة". جامعة العربي -تبسة. رسالة ماجستير. تاريخ الوصول ٢٥ ١، ٢٠٢٢. <https://doi.org/10.5339/jist.2018.10>
- حسب الله ،سيد ، الهجرسي ، سعد. ١٩٩٥. تخصص المكتبات والمعلومات مدخل منهجي وعائلي. الرياض: دار المريخ للنشر.
- محمد راشد ، سيد. ٢٠١٧. "علم المعلومات والمكتبات". عمان :المنهل للنشر الالكتروني متوفر على الرابط <https://www.worldcat.org/title/1184012630> الاطلاع بتاريخ ٢٠٢٢/٧/١٧
- عبد الرحيم ، عبد صبار. ٢٠٢٠. "واقع مكتبات كليات جامعة الانبار وسبل تطويرها". مجلة جامعة الانبار للعلوم الانسانية ، ١٤، مج ٢
- همشيري ،عمر احمد ا، عليان ،ربحي مصطفى. ١٩٩٧. المرجع في علم المعلومات والمكتبات. عمان: دار الشروق.
- نويسية ،عوض غالب. ٢٠٠٢. خدمات المستفيدين من المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار الصفاء.
- قانون المكتبات الجامعية العراقي . رقم التشريع ٩٢ لسنة ١٩٩٥. <http://wiki.dorar-aliraq.net/iraqilaws/?p=1828>.. تاريخ الوصول ٢٠٢٢ /٧ /١٧
- خضير ، مؤيد يحيى. ٢٠١٨. "مدى تطبيق الجودة وادارة الازمات في مكتبات كليات (اقسام) الجامعة التكنولوجية". مجلة المكتبات والمعلومات العربية، مج ٣٨، ٤٤
- الناهي ، هالة غالب . ٢٠١١. "الكفايات المهنية لمدراء مكتبات كليات جامعة البصرة". مجلة ابحاث البصرة، مج ٣٧. ٢٤
- سعيد ، وهيبه. ٢٠٠٨. "علم المكتبات والمعلومات : مفهومه ونشاته وتطور التكوين به في العالم الغربي والعربي". تاريخ الوصول ٣٠ /١ /٢٠٢٢ [www.journal.cybrarians.org](http://www.journal.cybrarians.org)

## هوامش البحث

- ( \* ) جلفاند هو تطبيق لإدارة الجامعات والمدارس، ويمكن استخدامه لتحسين تجربة الطلاب وتسهيل وصولهم إلى موارد التعلم المختلفة. وكان اقتراح لجلفاند بخصوص أماكن القراءة للطلاب وحسب مرحلتهم الدراسية.
- \* التواصل بتاريخ ٢٠٢٣/٦/٨ مع قسم هندسة الطب الحيوي واستمر للأقسام الاخرة لغاية ٢٠٢٣/٩/٥
- ( \* ) English تعني كتب باللغة الإنكليزية (Ar) تعني الكتب باللغة العربية
- \* هي مكتبة فريدة من الوثائق التقنية والمقالات الصحفية التي تخدم صناعة استكشاف النفط والغاز. يمتد عدد العناصر ١٨٠,٠٠٠. تتوفر مقالات من المجلات الفنية SPE والأوراق المقدمة في مؤتمرات SPE في جميع أنحاء العالم في OnePetro . يجب على جميع الأعضاء استخدام تسجيل دخول SPE والدخول يكون user name و pas word
- \* الاستفسار من بعض العاملين في مكتبات الكليات