

تنقية واستبعاد المجموعة المكتبية في مكتبة المعهد التقني / الموصل

خالد نوري عبدالله

قسم تقنيات المعلومات والمكتبات/المعهد التقني/الموصل/الجامعة التقنية الشمالية- العراق

khalidalnoory@ntu.edu.iq

تاريخ نشر البحث: 2022/9/19

تاريخ قبول النشر: 2022/6/22

تاريخ استلام البحث: 2022/6/14

المستخلص:

لم تجر مكتبة المعهد التقني/ الموصل عملية التنقية والاستبعاد لمجموعتها، فقد باتت تحجز أماكن على رفوف المكتبة بلا استعمال، زيادة على قلة الإضافات الجديدة إلى المكتبة سنوياً أمام نسبة عدد الطلاب. هدفت الدراسة إلى التعرف على آلية التنقية والاستبعاد في مكتبة المعهد التقني/الموصل، والتعرف على المعوقات التي تواجه هذه العملية وسبل معالجتها، واعتمدت الدراسة على منهج دراسة الحالة، واستخدمت مصادر المعلومات المطبوعة والإلكترونية زيادة على المقابلة والملاحظة المباشرة في جمع البيانات، وخرجت بمجموعة من النتائج أهمها؛ افتقاد مكتبة المعهد التقني إلى سياسة التنقية والاستبعاد، وافتقادها لبرامج تعاونية مع المكتبات في مجال الإهداء والتبادل، وإلى مكان مخصص لخزن الكتب المستبعدة. وأوصت الدراسة بضرورة إجراء عملية التنقية والاستبعاد للمصادر التي تقادمت معلوماتها أو قلّ الطلب عليها بحسب جدول زمني محدد، وضرورة توفير مخازن خاصة للكتب المستبعدة.

الكلمات الدالة: التنقية، الاستبعاد، التعشيب، معايير التنقية والاستبعاد، التقادم أو التعطل.

Filtering and Excluding the Source Collection in the Library of the Technical Institute/ Mosul

Khalid Nouri Abdullah

Department of Information Technology and Libraries Technical Institute/Mosul- Northern Technical University –Iraq

Abstract:

The library of the Mosul Technical Institute / has not carried out a process of purification and exclusion on its collection, which is now reserving places without use on the library's shelves, beside the few new additions that are annually added to the library in proportion to the number of students. The study aims to identify the process of purification and exclusion in the library of Mosul Technical Institute and to identify the obstacles facing this process and ways to treat them. The study also relies on a case study. Printed and electronic library information resources, as well an interview and direct observation were used as data collection. The study has come out with a set of results; the most important of which is the lack of the policy of purification and exclusion in library under study. Besides, there is a lack of cooperative programs with other libraries in the field of gifting and exchange, and the place dedicated to storing the excluded books. The study recommended the necessity of carrying out the process of purification and exclusion of the sources whose information is outdated or the demand for them decreased according to a specific timetable, and the necessity of providing special stores for the excluded books.

Key words: purification, exclusion, weeding, purification and exclusion criteria, Obsolescence or failure.

1. الاطار العام للدراسة

1.1. مشكلة الدراسة: تتأثر مكتبة المعهد التقني/الموصل المكتبة بشكل كبير بالتطورات والتغيرات التي تحدث في الإنتاج الفكري لتساير حاجات المجتمع الأكاديمي من طلبة وأساتذة وباحثين وموظفين، ولوحظ أن مخزن الكتب في مكتبة المعهد التقني/ الموصل مزدحم بالكتب الموضوعية على الرفوف، وأن هذه المكتبة لم تجر أية تنقية أو استبعاد لمجموعتها، وباتت تحجز أماكن على رفوف المكتبة بلا استعمال، زيادة على قلة الإضافات الجديدة التي تضاف إلى المكتبة سنوياً نسبة إلى عدد الطلاب.

2.1. فرضيات الدراسة:

1. وجود علاقة بين إجراء عملية التنقية والاستبعاد وبين نمو مصادرها وتوفر المساحات في المكتبة لوضع الكتب الحديثة.

2. وجود قانون أو تشريع لعملية التنقية والاستبعاد يشجع إدارة المكتبة إجراء هذه العملية دون تردد.

3. وجود لجنة متخصصة لتنقية واستبعاد المجموعة المكتبية يؤدي إلى إنجاح هذه العملية.

4. تقادم بعض مصادر المعلومات المتوفرة في مكتبة المعهد التقني/ الموصل يؤثر تأثيراً سلبياً على إعارتها.

3.1. أهمية الدراسة: تظهر أهمية هذه الدراسة من أهمية الموضوع لعدم إجراء عملية التنقية والاستبعاد في المكتبة يمثل عبئاً على العاملين في المكتبة أثناء الجرد السنوي كما أنه يمثل عبئاً على لجان الرقابة المالية أثناء عملية التدقيق، ويمثل أيضاً عبئاً على المستفيدين أثناء عملية البحث عن المصادر التي يرغب استعارتها. وتعد هذه الدراسة نقطة بداية في تنقية مجموعة مكتبة المعهد التقني/ الموصل، التي لم تقم بأي استبعاد أو تنقية للمصادر المكررة والقديمة والتالفة منذ سنوات عديدة.

4.1. أهداف الدراسة: تهدف الدراسة إلى التعرف على:

1. آلية التنقية والاستبعاد في مكتبة المعهد التقني/الموصل.
2. معايير التنقية والاستبعاد في مكتبة المعهد التقني/الموصل.
3. المعوقات التي تواجه عملية التنقية والاستبعاد وسبل معالجتها.
4. مصير الكتب المستبعدة في مكتبة المعهد التقني/الموصل.
5. مدى وجود لجنة متخصصة من ذوي الكفاءة والخبرة الموضوعية لتساهم في عملية اختيار وتنمية المجموعة وتنقيتها واستبعادها.

5. 1. حدود الدراسة:

1. الحدود المكانية: مكتبة المعهد التقني /الموصل.
2. الحدود الزمنية: سنة 2021-2022.
3. الحدود الموضوعية: التنقية والاستبعاد للمجموعة المكتبية ضمن حدود نظام تصنيف ديوي العشري (000-999).

1. 6. عينة الدراسة: عينة منتظمة، إذ تم اختيار كتابين من كل قسم رئيسي (الخلاصة الثانية) من أقسام تصنيف ديوي العشري مثلاً تم اختيار كتابين من الكتب المصنفة بالرقم (001-009)، وكتابين بالرقم (010-019) وكتابين بالرقم (020-029) ... وهكذا.

1. 7. أدوات جمع البيانات: مصادر المعلومات المطبوعة والإلكترونية.

المقابلة: تم مقابلة أمين المكتبة والموظفين فيها.

الملاحظة المباشرة: تم فحص مجموعة المكتبة وأخذ عينات الدراسة.

1. 8. منهج الدراسة: استخدام المنهج المسحي بمسح كتب مكتبة المعهد التقني/ الموصل كافة، واختيار عينات للدراسة، وتم استخدام المنهج الوصفي لوصف العينة المختارة من الكتب من ناحية الحالة المادية لها، وعدد إعارتها في السنتين الأخيرة، وتاريخ نشر المصدر، وعدد النسخ المتوفرة.

1. 9. الدراسات السابقة:

1. سعت دراسة فريال حسن وادي [1] إلى وضع معايير لتنقية واستبعاد المجموعات القليلة التداول في مكتبتى كلية الطب والصيدلة بجامعة بغداد، بعد عمليتي الاختيار والتزويد وذلك بتقويم المجموعات التي تقوم بها المكتبات بشكل دوري مستمر، للمحافظة على رصانة المجموعات المكتبية باستخدام معايير لتنقية واستبعاد ما تقادم منها بسبب ضعف تداولها وقد توصلت الدراسة إلى عدد من النتائج أهمها عدم وجود سياسة مكتوبة وواضحة لتنمية المجموعات المكتبية التي يجري اقتناؤها لضمان توازن المجموعات التي تفي باحتياجات المستفيدين نوعاً ما. وأوصت الدراسة بضرورة وضع خطة عمل أو سياسة لاستبعاد المواد قيد الدراسة، وضرورة القيام بدورات تدريبية للعاملين في المكتبات تبين أهمية عملية التنقية والاستبعاد للمجموعات المكتبية.

2. هدفت دراسة أسماء راضي الحسني [2] إلى وضع خطة لتنقية واستبعاد المجموعة التي لا تسد احتياجات المستفيدين في مكتبة كلية الآداب/ الجامعة المستنصرية، بعد معرفة واقع المواد الوثائقية فيها وتحديد المعوقات التي تواجه هذه العملية وسبل معالجتها وتشكيل لجنة ذات كفاءة وخبرة موضوعية تساهم في هذه العملية ليكون لها أثر فعال في عملية الاختيار، وخرجت الدراسة بمجموعة من النتائج أهمها افتقار المكتبة إلى سياستي تنمية المجموعة وتنقيتها واستبعادها مع أماكن لحفظها، وعدم وجود دراسة لتقويم المجموعة. وأوصت الدراسة بإعداد سياسة لاختيار وتنمية المجموعة مع النظر في الخطة المقترحة.

3. هدفت دراسة سهلة علوان جواد [3] إلى التعرف على مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة المركزية للجامعة المستنصرية، وتحديد المعوقات التي تواجه عملية وسبل معالجتها وتكوين لجنة ذات كفاءة وخبرة موضوعية لتساهم في هذه العملية، ويكون لها أثر فعال في عملية الاختيار بتقويم المجموعة بشكل دوري وفعال باستعمال المنهج المسحي إذ تم اختيار الكتب عينة الدراسة (كتابين) من كل قسم رئيسي من تصنيف ديوي العشري ثم فحصها من ناحية عدد وتواريخ إعارتها وسنوات نشرها من وصولها إلى المكتبة، وأرقام

تواريخ تسجيلها لتدقيقها مع السجلات وأرقام طلبها لتدقيقها مع بطاقات الفهرس العام وفهرس الرف بالملاحظة والمقابلة والمعايشة الميدانية. أما أهم النتائج فهي أن المكتبة تفنقر إلى سياستي تنمية المجموعة وتنقيتها واستبعادها مع أماكن لحفظها ولا توجد دراسة لتقويم المجموعة، وأوصت الدراسة بضرورة إعداد سياسة لاختيار وتنمية المجموعة مع النظر إلى الخطة المقترحة، وتشكيل لجنة لاختيار المجموعة تكون نفسها في تنقيتها واستبعادها، والاستفادة من تطبيق الخطة على مجموعة المكتبات الأخرى من الكتب والدوريات والرسائل الجامعية والأقراص ... الخ.

4. ناقشت دراسة V.J.Suseela [4] أهمية تنقية واستبعاد مصادر المعلومات في المكتبات الجامعية، وتشير إلى آلية التنقية والاستبعاد في بعض المكتبات المشهورة. تم تسليط الضوء على ضرورة إجراء عملية التنقية والاستبعاد للحفاظ على حداثة المجموعة المكتبية ومن ثم مساعدة المستفيدين في الوصول إلى مصادر المعلومات المطلوبة بسهولة التي تعد من توصيات لجنة المعرفة الوطنية (N.K.C)، وقدمت الدراسة مجموعة من التوصيات الخاصة بعملية التنقية والاستبعاد للحفاظ على مجموعة مكتبية جيدة.

5. تشير دراسة Vanita Khanchandani, Nabi Hasan [5] إلى السياسات والممارسات المتبعة في المعهد الهندي للتكنولوجيا في دلهي لإجراء عملية التنقية والاستبعاد والتخلص من المصادر التالفة والقديمة وغير المستخدمة، وتسليط الضوء على المعوقات التي تواجه العملية، وتناقش المعايير المستخدمة لإجراء عملية التنقية والاستبعاد على مجموعة المكتبة المركزية في المعهد الهندي للتكنولوجيا على النحو الذي وضعته اللجنة الاستشارية للمكتبة (ACL)، تقتصر الدراسة على تنقية المجموعة المكتبية للمصادر ذات التخصصات الانسانية والاجتماعية والكتب المدرسية. إن عملية التنقية والاستبعاد تحافظ على مجموعة جيدة للمكتبة زيادة على تسويق المكتبة لمواردها. تعد هذه الدراسة دليلاً للعاملين في مجال المكتبات الراغبين بإجراء عملية التنقية والاستبعاد لجعل مجموعة المكتبة جيدة ومحدثة.

اعتمدت دراستنا هذه على معايير خاصة لإجراء عملية التنقية والاستبعاد على المجموعة المكتبية، وهي معيار عدد النسخ المكررة، ومعيار تاريخ نشر الكتاب، ومعيار عدد مرات إعاره الكتاب في السنوات الخمس الأخيرة، ومعيار الحالة المادية للكتاب، واختلفت عن الدراسات السابقة في اختيار مكتبة لم يسبق لها القيام بهذه العملية لجميع مصادر المعلومات المتوفرة فيها من قبل وهي مكتبة المعهد التقني/الموصل.

2- الجانب النظري: التنقية والاستبعاد

2. 1. مفهوم التنقية والاستبعاد: على العاملين في المكتبات المراجعة المستمرة لمقتنيات مكتباتهم ومراجعة مجموعاتهما للتأكد من أنها في حالة جيدة وأنها تستخدم فعلاً وأنها حديثة وليست قديمة [6:ص222]، حيث تظهر على مقتنيات ومجموعات المكتبات مع مرور الوقت علامات التقادم نتيجة لكثرة الاستخدام أو لظهور نظريات وأفكار وطبعات جديدة [7:ص145].

إن مصطلح التنقية أو التعشيب ليس مرادفاً لمصطلح الاستبعاد، فالتنقية هي مراجعة مجموعة المكتبة وفقاً لمعايير معينة يتقرر بناءً عليها ما يمكن الإبقاء عليه وما يمكن استبعاده، أما الاستبعاد أو الترحيل فيعني نقل بعض مصادر المعلومات المنتقاة من المكتبة إلى مستودعات خاصة خارج المكتبة [8:ص290].

بعبارة أخرى فإن التنقية هي عملية فحص المصادر وتحديد قيمتها الحالية لمجتمع المكتبة بهدف تنمية المجموعة التي قل الطلب عليها والاستفادة منها، أما الاستبعاد فهو عملية تنفيذ ومتابعة الإجراءات التي يتخذها العاملون في عزل واستبعاد مصادر المعلومات من مجموعات المكتبة نتيجة لتنقية المجموعة بحيث يمكن للمكتبة التصرف بها بالتبادل والإهداء أو البيع [9:ص172]، أما التعشيب فيعني تخلص المكتبة من أوعية المعلومات التي لا تتفق مع رسالتها وسياسة تنمية المقتنيات بها [10:ص129]، ويعد التعشيب أحد المراحل الهامة في عملية صيانة وإدامة المجموعات التي تتقدم سواء من حيث شكلها المادي أو محتواها الموضوعي [11].

2.2. أهمية عملية التنقية والاستبعاد : تعمل عملية التنقية والاستبعاد على تنشيط استخدام المجموعات، بجعل الأوعية التي تهم المستفيد فقط هي التي على الرفوف واستبعاد المجموعات غير الملائمة جانباً، وعلى العاملين في المكتبة إعداد قوائم بالمواد التي ليس عليها طلب، والنسخ المكررة التي أصبحت معلوماتها قديمة، والمصادر الممزقة والثالفة التي لا تمثل اهتمامات المستفيدين، ويتم عرض هذه القوائم على لجنة فنية متخصصة من قسم التزويد لأخذ آرائهم في استبعاد هذه المواد من مجموعة المكتبة [12:ص115].

تقوم بعض المكتبات الكبيرة بتعيين موظف للقيام بعملية التنقية والاستبعاد بشكل دائم بتجواله بين الرفوف والنظر إلى المقتنيات وفحصها شكلاً ومضموناً والتأكد من صلاحيتها ومن عدد مرات استعارتها... الخ، وتتطلب هذه العملية خبرة ومهاره ومعرفة عميقة بالمجموعات المتوفرة وطرق تنظيمها [13:ص145]. ويجب على القائم بعملية التنقية والاستبعاد أن يوضح للمستفيدين الذين يرون أن هذه العملية لا تسوّغ مدى فائدة المكتبات من هذه العملية [14].

2. 3. أسباب التنقية والاستبعاد: ذكرت جمعية المكتبات الأمريكية (ALA) أن عملية تنقية واستبعاد المجموعة المكتبية أمر بالغ الأهمية لجعل المجموعة جيدة ومحدثة باستبعاد المصادر المكررة والمصادر التي حالتها المادية غير جيدة التي ليس عليها طلب من المستفيدين لغرض توفير المساحات [15].

هناك عدة أسباب للقيام بعملية التنقية والاستبعاد، منها:

1. المكان لتوفير مساحة أكبر على الرفوف.
2. تجديد المواد المكتبية وخاصة الثالفة منها بسبب كثرة الاستخدام.
3. مواكبة التطور العلمي ورغبة المكتبي في كل جديد للمكتبة.
4. لتوفير كثير من الجهود المطلوبة لتنظيم وصيانة المقتنيات [16].
5. الاهتمام بالنوعية لا الكمية، فهناك رغبة مستمرة في تحديث مجموعة مصادر المعلومات باستبعاد الطباعات القديمة للمصادر وتوفير الحديث منها.
6. الرغبة في تيسير سبل الإفادة من مجموعة المصادر على أفضل وجه [17].

7. تستبعد المادة إذا كان بناؤها سيؤدي إلى نتيجة سلبية وإذا أمكن الحصول عليها من مكان آخر بتكلفة أقل وإذا لم تتوفر الموارد المالية لتغطية تكاليف صيانتها [18].

2. 4. معايير التنقية والاستبعاد: قبل البدء بعملية التنقية والاستبعاد يجب أن تكون هناك سياسة مكتوبة وموثوقة ومعتمدة لاستبعاد الوثائق تعتمد على عناصر زمنية، بحيث تحتوي هذه السياسة على معيار موضوعي تخصصي لاستبعاد الوثائق، وأن يكون هناك تنسيق مع المسؤولين عن الإعارة الداخلية والخارجية لمعرفة الوثائق التي لم تطلب في مدة معينة لاستبعادها، زيادة على التعاون مع فرق متخصصة من الأقسام العلمية، ويجب توفير مكان يتسع للوثائق المستبعدة في شكل مخزن في المكتبة [19].

تستبعد الكتب والدوريات وغيرها من المصادر التي لا تتفق مع سياسة تنمية المقتنيات بالمكتبة ولا تتوافق مع رسالتها وأهدافها، زيادة على الطبعات القديمة من الكتب التي صدرت منها طبعات جديدة تشتمل على معلومات أحدث خاصة في المجالات العلمية المتطورة، والكتب التي تقادمت مادتها العلمية ولم تعد تستخدم منذ أزمان طويلة من واقع سجلات الاستعارة، والكتب المدرسية أي كتب ما قبل المرحلة الجامعية، والكتب المنسوخة على الآلة الكاتبة التي فقدت قيمتها العلمية وخاصة ما يقل عن خمسين صفحة، والكتب بلغات غير مقروءة بسهولة بالنسبة للمجتمع الجامعي (مثل الكتب باللغة الروسية والصينية... الخ)، والأعداد القليلة المتفرقة من بعض الدوريات [20].

ويجب الحذر من استبعاد الطبعات القديمة من كتب التراث العربي، والطبعات التي تحمل إهداء خطي من مؤلفها، والطبعات التي تحمل صفات فريدة (مثل الطبعات التذكارية، أو طبعات المناسبات العلمية الخاصة). هناك عدة معايير لعملية التنقية والاستبعاد، منها:-

المعيار الأول: مستوى الطلب على المقتنيات من جانب المستفيدين.
المعيار الثاني: الإفادة من المقتنيات، واستندوا في ذلك على مقياس يسمى في علم المعلومات بـ (التعطيل) أي تأثر الإفادة من الإنتاج الفكري بعامل الزمن.
المعيار الثالث: عمر المادة المطبوعة، ويمكن معرفتها من تاريخ النشر للكتاب ومقارنته مع آخر تاريخ إعارة له وآخر طبعة منقحة، التي مر عليها ثماني سنوات أو أكثر.
المعيار الرابع: الحالة المادية للكتاب، فيما إذا كان تالفاً، أو ممزقا، أو قديماً [3:ص550-551].
المعيار الخامس: النسخ المكررة، التي كانت تشتري والتي كان الطلب شديداً عليها، وقلت الحاجة لها في الوقت الحالي.

المعيار السادس: الجودة أو القيمة للكتاب، التي تتمثل بـ :

1. الأهمية الموضوعية للكتاب.
2. الأهمية التاريخية للمادة الثقافية.
3. التكلفة المادية للكتاب
4. إتاحة مواد أخرى في نفس المجال.

5. القيمة الحالية والدائمة للمادة الثقافية.

المعيار السابع: السلامة الفكرية للمطبوع (الرقابة) [238-239].

2. 5. طرق التنقية والاستبعاد: يمكن أن تتم عملية التنقية والاستبعاد بعدة طرق، هي:

1- فحص المجموعات المكتبية واستبعاد الكتب والمواد الثقافية المختلفة التي لم تعد لها فائدة.

2- تتم عملية التعشيب عبر عملية الجرد لمجموعات المكتبة لتحديد العناوين التي سيتم استبعادها.

3- التركيز على النسخ المكررة التي تم شراؤها في وقت كان عليها طلب شديد.

4- استبدال الطبقات القديمة بالطبقات الحديثة.

5- إذا كانت الكتب ذات أهمية، فمن الضروري استبدال القديم بالحديث.

6- يقوم الأشخاص القائمون بالاختيار في بعض الأحيان باختيار كتاب جديد، لاستبعاد كتاب آخر موجود على الرف.

7- تقوم بعض المكتبات بعملية التعشيب، بحسب التحديد الزمني للموضوعات ويكون التركيز على الموضوعات المعروفة بسرعة التطور مثل الكتب التطبيقية، والعلمية [23:ص171].

8- التخلص من الكتاب إما بإهدائه أو تبادله أو إتلافه وفقاً لحالته المادية والموضوعية، بعد أخذ الموافقات الأصولية، على أن تتم هذه العملية وفق ضوابط محددة مع مراعاة عملية الاندثار ونسبتها من المجموعة الكلية.

9- إذا كانت المكتبة تشترك في فهرس موحد فيجب عليها أن تقوم بإشعار الجهات ذات العلاقة بالفهرس الموحد [24:ص20].

2. 6. إجراءات التنقية والاستبعاد: هناك بعض الإجراءات التي يجب القيام بها في عملية التنقية والاستبعاد [19:ص37]، وهي:

1- يختم الكتاب أو المادة المستبعدة بكلمة (مسحوب) بشكل واضح إذا كان الاستبعاد يعني سحبها من الرفوف لغايات الترميم أو لحفظها في مخازن خاصة وبطريقة معينة لتسترجع فقط حين طلبها، أما إذا كان الاستبعاد نهائياً من المكتبة فتتم بكلمة (مستبعد).

2- تسحب من الكتب بطاقات الإعارة وأي بطاقات أخرى إذا كانت غير مسحوبة.

3- تسحب من الفهرس العام للمكتبة جميع البطاقات الخاصة بالكتاب المستبعد.

4- التخلص من الكتاب إما بإهدائه أو تبادله أو إتلافه وفقاً لحالته المادية والموضوعية.

الجانب العملي: نبذة عن مكتبة المعهد التقني/ الموصل

تأسست مكتبة المعهد التقني/ الموصل عام 1979م، وتتبع هذه المكتبة نظام تصنيف ديوي العشري الطبعة 21 في تصنيف مجموعتها من الكتب، الدوريات، والرسائل الجامعية... الخ. وهي مكتبة ذات رفوف مغلقة حيث لا يسمح للمستفيدين الدخول إلى مخزن الكتب باستثناء الموظفين من تدريسيين وفنيين وإداريين، مساحة مخزن

الكتب 207.37 (21.6*9.6)، يحتوي على 6 رفوف و 8 أعمدة، تم ترك مسافات فارغة بين الرفوف والأعمدة لإضافة كتب أخرى.

عدد العاملين في مكتبة المعهد ثلاثة موظفين الحاصلين على شهادة الدبلوم التقني في المعلومات والمكتبات زيادة على مسؤول وحدة المكتبة الحاصل على شهادة الماجستير في هذا التخصص، تبلغ عدد كتب المكتبة ستة وثلاثين ألف كتاب (بعشرين ألف عنوان) من الكتب المتنوعة و 500 قرص ليزري.

لا توجد ميزانية مخصصة للمكتبة، فأغلب كتب المكتبة كانت تأتي عن طريق هيئة التعليم التقني، لكن سبق للمكتبة المركزية للجامعة التقنية الشمالية في عام 2020 أن استلمت آلاف الكتب على سبيل الإهداء من الجامعة التقنية الجنوبية وجامعة الفرات الأوسط التقنية وجامعة الموصل وآلاف الرسائل الجامعية المحملة على الأقراص الليزرية من المكتبة المركزية لجامعة بابل، وتم توزيع هذه الكتب والأقراص الليزرية على المكتبات الفرعية التابعة للجامعة.

بتاريخ 2018/6/25 تم اصدار امر اداري من عمادة المعهد التقني/ الموصل بتشكيل لجنة متخصصة من عدد من الأقسام العلمية فضلا عن العاملين في مكتبة المعهد لغرض إجراء عملية تنقية واستبعاد كتب المكتبة. واقرحت هذه اللجنة ان تجري عملية التنقية والاستبعاد على الكتب الإدارية خطوة أولى، لان اغلب هذه الكتب قديمة وعددها كبير، فتم استبعاد (152) كتاب من الكتب الإدارية العربية القديمة والمكررة والكتب ذات الحالة المادية السيئة، ولم تستبعد الكتب الإدارية باللغة الانكليزية بحسب قرار اللجنة؛ لأن هناك طلبا على هذه الكتب من المستفيدين، وتم وضع طبعات جديدة من الكتب الادارية بدلاً عن الكتب المستبعدة، وأصبح بإمكان المكتبة استقبال الكتب الجديدة، أما الكتب الدينية والتاريخية والمراجع التالفة فيتم استبعادها في حال تكلفة صيانتها تكون أكبر من تكلفة شرائها، ولا يتم إعارتها إذا كانت نسخة واحدها للمحافظة عليها من الضياع.

لا يوجد وقت محدد لعملية التنقية والاستبعاد التي لا تكلف المكتبة أية تكاليف مادية، لكن العاملين في مكتبة المعهد التقني/ الموصل يفضلون إجراء هذه العملية نهاية العام الدراسي، بأن تحصر المطبوعات والكتب عبر حملات جرد المكتبة يستطيع المكتبي عبرها معرفة مدى تداول الكتاب في مدة الجرد السنوي، وتجري عملية صيانة الكتب التالفة التي لم تستبعد بسبب حاجة المكتبة إليها.

من المشكلات التي تواجه العاملين في المكتبة عند إجراء عملية التنقية والاستبعاد عدم وجود مكان مخصص لوضع الكتب عند استبعادها، وقد خاطبت إدارة مكتبة المعهد رئاسة الجامعة لتوفير مخازن خاصة لتحويل الكتب المستبعدة إليها، والكتب المستبعدة ما تزال موجودة في المكتبة لحين تلقي الرد من رئاسة الجامعة ويتم نقلها إلى المخازن.

المشكلة الأخرى تتعلق ببناء علاقات تعاونية وتكاملية متبادلة مع مكتبات مناهرة لمكتبة المعهد التقني/ الموصل لذا فلا يوجد مكتبات أو جهات تتبادل أو تهدي إليها الكتب المستبعدة.

تم اختيار الكتب عينة الدراسة (اول كتابين) من كل قسم رئيسي من تصنيف ديوي العشري وتم فحصها وفق ما حددته المعايير التي اتبعتها الدراسة في عملية التنقية منها حالة الكتاب المادية، وعدد النسخ المتوفرة، وسنة

النشر، وعدد الإعارات في مدة زمنية (السنوات الخمس الأخيرة)، (انظر ملحق (2))، لكن عند فحص مجموعة مكتبة المعهد لوحظ أن المكتبة تفقد لبعض الكتب في موضوعات معينة مثل كتب بموضوع العادات والتقاليد رقم تصنيفه (390) ضمن جداول تصنيف ديوي العشري، وكتب بموضوعات أخرى مثل اللغة الإيطالية رقم تصنيفها (450) واللغة اليونانية رقم تصنيفها (480)، والأدب الإيطالي رقم التصنيف (850)، والأدب اللاتيني (870)، والأدب اليوناني (880)، وموضوع تاريخ أمريكا الشمالية رقم التصنيف (970)، وموضوع تاريخ أمريكا الجنوبية رقم التصنيف (980)، وتاريخ المناطق الأخرى رقم التصنيف (990)، وقد تم تعويضهم بكتب بموضوعات أخرى متوفرة بعدد كبير في المكتبة (مثل كتب في موضوع علم النفس، والديانات، والدين الإسلامي، والاقتصاد، والطب) لتعويض الكتب التي تفقدها المكتبة بالموضوعات التي تم ذكرها.

المعيار الأول: عدد النسخ

جدول (1): عدد النسخ

عدد النسخ	عدد عناوين الكتب	النسبة المئوية %
1	115	57.5 %
2	48	24 %
3	15	7.5 %
4	6	3 %
5	4	2 %
6	2	1 %
7	2	1 %
8	1	0.5 %
11	1	0.5 %
12	1	0.5 %
13	1	0.5 %
14	1	0.5 %
18	1	0.5 %
21	1	0.5 %
24	1	0.5 %
المجموع 200		100 %

تم الاطلاع على مجموعة المكتبة والبحث عن عدد النسخ ال متوفرة فيها لكل عنوان من عناوينها وتبين كما في جدول (1)، أن أكبر عدد من عناوين الكتب عينة الدراسة موجودة بنسخة واحدة، إذ بلغت عدد عناوين الكتب (115) عنوانا، بنسبة 57.5% من الكتب عينة الدراسة وهي نسبة كبيرة جدا، وهذا يعني عدم السماح بإعارتها خارج المكتبة بحسب تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي التي لا تسمح بإعارة الكتاب إذا توفر بنسخة واحدة للحفاظ عليه، أما عناوين الكتب المتوفرة بنسختين فيبلغ عددها (48) عنوانا بنسبة 24% من الكتب عينة الدراسة، وعناوين الكتب المتوفرة بثلاث نسخ يبلغ عددها (15) عنوانا بنسبة 7.5% من الكتب عينة الدراسة،

وعناوين الكتب المتوفرة بأربع نسخ يبلغ عددها (6) عناوانات بنسبة 3% من الكتب عينة الدراسة، أما عناوين الكتب المتوفرة بخمس نسخ فيبلغ عددها (4) عناوانات بنسبة 2% من الكتب عينة الدراسة، وعناوين الكتب المتوفرة بست نسخ وبسبع نسخ فيبلغ عددها عناوين بنسبة 1% من الكتب عينة الدراسة، وبلغ عدد الكتب المتوفرة ب(8،11،12،13،14،18،21،24) عنوان بنسبة 0.5% من الكتب عينة الدراسة.

المعيار الثاني: تاريخ النشر

جدول (2): تاريخ النشر

عدد عناوين الكتب	سنة النشر	النسبة المئوية
3	1940 - 1949	1.5 %
4	1950 - 1959	2 %
9	1960 - 1969	4.5 %
13	1970 - 1979	6.5 %
40	1980 - 1989	20 %
43	1990 - 1999	21.5 %
76	2000 - 2009	38 %
12	2010 - 2019	6 %

يتبين من جدول (2) أن أكبر عدد من عناوين الكتب عينة الدراسة (76 عنوانا) نُشرت في المدة (2000-2009) بنسبة 38% من عينة الدراسة. تليها (43 عنوانا) نُشرت في المدة (1990-1999) بنسبة 21.5% من عينة الدراسة، ثم عدد عناوين الكتب عينة الدراسة التي نُشرت في المدة (1980-1989) (40 عنوانا) بنسبة 20%، ثم عدد عناوين الكتب عينة الدراسة التي نُشرت في المدة (1970-1979) (13 عنوانا) بنسبة 6.5%، ثم عدد عناوين الكتب عينة الدراسة التي نُشرت في المدة (2010-2019) (12 عنوانا) بنسبة 6%، ثم عدد عناوين الكتب عينة الدراسة التي نُشرت في المدة (1960-1969) (9 عناوانات) بنسبة 4.5%، ثم عدد عناوين الكتب عينة الدراسة التي نُشرت في المدة (1950-1959) (4 عناوانات) بنسبة 2%، ثم عدد من عناوين الكتب عينة الدراسة التي نُشرت في المدة (1940-1949) (3 عناوانات) بنسبة 1.5%.

المعيار الثالث: الإعارة

جدول (3): الإعارة

عدد الإعارات	عدد عناوين الكتب	النسبة المئوية %
0	38	19%
1	78	39%
2	59	29.5%
3	13	6.5%
4	5	2.5%
5	7	3.5%

يتبين من الجدول (3) أن (38) عنوانا من الكتب عينة الدراسة لم تستعار في السنوات الخمس الأخيرة بنسبة 19% من عينة الدراسة وهي نسبة كبيرة، بينما عدد عناوين الكتب عينة الدراسة التي استعارات في السنوات الخمس الأخيرة مرة واحدة فقط فيبلغ عددها (78) عنوانا بنسبة 39%، فيما كان عدد الكتب عينة الدراسة

التي تم استعارتها مرتين في السنوات الخمس الأخيرة (59) عنوانا بنسبة 29.5%، أما الكتب عينة الدراسة التي تم استعارتها ثلاث مرات فيبلغ عددها (13) عنوانا بنسبة 6.5%، وعناوين الكتب التي تمت استعارتها أربع مرات فيبلغ عددها خمسة عناوين بنسبة 2.5%، وعناوين الكتب التي تمت استعارتها خمس مرات فيبلغ عددها سبعة عناوين بنسبة 3.5%.

المعيار الرابع: الحالة المادية للكتاب

جدول (4): الحالة المادية للكتاب

ت	حالة الكتاب	العدد	النسبة المئوية %
1	جيد	156	78%
2	متوسط	40	20%
3	رديء	4	2%

يتضح من جدول (4) ان الحالة المادية جيدة لأغلب الكتب عينة الدراسة إذ بلغ عددها (156) كتابا بنسبة مئوية بلغت 78% من الكتب عينة الدراسة، وكان هناك (40) كتابا بحالة مادية متوسطة بنسبة مئوية بلغت 20% من الكتب عينة الدراسة، وبلغ عدد الكتب الرديئة (4) كتب بنسبة مئوية 2%.

4. النتائج والتوصيات

4.1. النتائج: توصلت الدراسة إلى النتائج التالية:

1. افتقاد مكتبة المعهد التقني/الموصل إلى سياسة لتتقنية واستبعاد الكتب التي لا تلبي احتياجات المستفيدين (مثل الكتب التي لم تستعار من مدة زمنية طويلة أو الكتب القديمة أو المكررة أو التي حالتها المادية غير جيدة).
2. ضعف البرامج تعاونية لمكتبة المعهد التقني/الموصل مع مكتبات أخرى في مجال الإهداء والتبادل.
3. يوجد لجنة مكونة من عدد من أساتذة الأقسام العلمية التي تدرس في المعهد التقني/ الموصل فضلا عن العاملين في مكتبة المعهد لاستبعاد مجموعة من الكتب.
4. الجهات المسؤولة (عمادة المعهد) تتردد باتخاذ قرار خاص بعملية التقفية والاستبعاد لمجموعة المكتبة تحسبا من تبعات قانونية وإدارية .
5. ليس هناك تكلفة مادية لعملية التقفية والاستبعاد.
6. لا يوجد مكان مخصص للكتب المستبعدة.
7. 78% من الكتب عينة الدراسة حالتها المادية جيدة، بينما 20% من الكتب عينة الدراسة بحالة مادية متوسطة، في حين كانت نسبة الكتب التي حالتها المادية رديئة 2%.
8. 19% من الكتب عينة الدراسة لم تستعار في السنوات الخمس الأخيرة وهي نسبة كبيرة، بينما كانت نسبة الكتب عينة الدراسة التي تم استعارتها مرة واحدة في السنوات الخمس الأخيرة 39%، ونسبة الكتب عينة الدراسة التي تمت استعارتها مرتين في السنوات الخمس الأخيرة بلغت 29.5%، أما نسبة الكتب عينة الدراسة التي تم استعارتها ثلاث مرات في السنوات الخمس الأخيرة فكانت 6.5%، وبلغت نسبة الكتب التي

تمت استعارتها اربع مرات في السنوات الخمس الأخيرة 2.5%، ونسبة الكتب التي استعيرت خمس مرات كانت 3.5%.

9. بلغت نسبة مصادر المعلومات التي عمرها أقل من 20 سنة 44% من مصادر المعلومات، أما نسبة مصادر المعلومات التي عمرها أكثر من 20 سنة فبلغت 56%.

10. 57.5% من الكتب عينة الدراسة متوفرة بنسخة واحدة، أما عناوين الكتب المتوفرة بنسختين فيبلغ نسبتها 24% من الكتب عينة الدراسة، وعناوين الكتب المتوفرة بثلاث بلغت نسبتها 7.5% من الكتب عينة الدراسة، وعناوين الكتب المتوفرة بأربع بلغت نسبتها 3% من الكتب عينة الدراسة، أما عناوين الكتب المتوفرة بخمس نسخ فيبلغ نسبتها 2% من الكتب عينة الدراسة، وعناوين الكتب المتوفرة بست نسخ وسبع نسخ فيبلغ نسبتها 1% من الكتب عينة الدراسة، في حين كانت نسبة الكتب عينة الدراسة المتوفرة ب(8،11،12،13،14،18،21،24) عنوانا 0.5% .

11. تفتقد مكتبة المعهد التقني/ الموصل لبعض الكتب في موضوعات معينة مثل كتب العادات والتقاليد وكتب اللغة الإيطالية واللغة اليونانية، والأدب الإيطالي، والأدب اللاتيني، والأدب اليوناني، وكتب عن تاريخ أمريكا الشمالية، وكتب عن تاريخ أمريكا الجنوبية، وتاريخ المناطق الأخرى.

4. 2. التوصيات

1. تشكيل لجنة مركزية مكونة من مجموعة من الأساتذة والباحثين العاملين في أقسام المعهد المختلفة، وممن لديهم الرغبة والكفاءة العالية لتقييم كتب المكتبة ضمن تخصصاتهم لعزل الكتب التي لا تلبي احتياجات المستفيدين نتيجة تقدم معلوماتها أو لسوء حالتها المادية.
2. إجراء عملية التعشيب على كامل مجموعة المكتبة لتتقيتها واستبعاد غير المهم منها، نظراً لكثرة مصادر المعلومات المعطلة وفق معيار العمر الزمني والموضوعي.
3. تخصيص ميزانية وافية لشراء الكتب خاصة العناوين الحديثة منها بمختلف التخصصات التي تدرس في المعهد التقني/ الموصل وتوفير مصادر تفتقدها المكتبة، بعد التأكد من عدم وجود هذه الكتب في المكتبة لمنع التكرار عند الشراء.
4. على العاملين في مكتبة المعهد التقني/ الموصل القيام بجدد كلي لمجموعة المكتبة والتأكد من وضع الكتاب ومدى مطابقته لمعايير التنقية والاستبعاد التي اعتمدتها هذه الدراسة وتحديد المصادر المراد استبعادها كالكتب التالفة والتي تحتاج إلى صيانة أو الكتب التي أصبحت معلوماتها قديمة ولا تسد احتياجات المستفيدين.
5. عمل سجلات الاستبعاد، تسجل فيها البيانات الببليوغرافية للكتب المستبعدة والاحتفاظ بنسخة أو أكثر من هذه السجلات للرجوع إليها في حالة طلب هذه المصادر من قبل المستفيدين.
6. سحب بطاقات الكتب المستبعدة من فهارس المكتبة.
7. توفير مخازن خاصة للكتب المستبعدة، سواء كانت هذه المخازن دخل المكتبة أو خارجها.

8. عمل تنقيية واستبعاد بحسب الجدول الزمني المحدد للمجموعة التي لا تسد احتياجات مستفيديها أو قل الطالب عليها.
9. وضع خطة عمل أو سياسة لاستبعاد المواد قيد الدراسة.
10. القيام بدورات تدريبية للعاملين في المكتبات لشرح أهمية عملية التنقيية والاستبعاد للمجموعات المكتنية.
11. التعاون مع المكتبات في التشكيلات المناظرة لغرض تفعيل عملية الإهداء والتبادل للكتب المستبعدة.
12. توفير نسخ من الكتب المتوفرة بنسخة واحدة والتي عليها طلب من قبل المستفيدين حيث كانت نسبة الكتب المتوفرة بنسخة واحدة من عينة الدراسة نسبة كبيرة جداً، وهذا يعني عدم السماح بإعارتها خارج المكتبة بحسب تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي التي لا تسمح بإعارة الكتاب إذا توفر بنسخة واحدة وذلك للحفاظ عليه، ومن ثم قد يصاب المستعير بالإحباط في حالة طلب كتاب معين ويتفاجأ بعدم السماح له باستعارة الكتاب خارج المكتبة.
13. القيام بعملية رقمنة للمصادر التي سوف تسحب من الرف ووضعها على أقراص في قاعدة بيانات يمكن الرجوع إليها في حالة وجود طلب عليها.

CONFLICT OF INTERESTS

There are no conflicts of interest

مصادر البحث:

- [1] فريال حسن وادي. التخطيط لوضع سياسة التنقيية والاستبعاد في مكتبة كلية الطب والصيدلة بجامعة بغداد- رسالة ماجستير- الجامعة المستنصرية: كلية الآداب، 2010. ص 191.
- [2] الحسني، اسماء راضي محسن. التنقيية والاستبعاد: مكتبة كلية الآداب انموذجاً. - مجلة الاستاذ للعلوم الاجتماعية والانسانية. - مج 59، ع 4، 2011. ص 213-251.
- [3] سهلة علوان جواد. تنقيية واستبعاد المصادر في المكتبات ومراكز المعلومات- الجامعة المستنصرية/ أنموذجاً. - مجلة كلية التربية الاساسية. - مج 18، ع ملحق 74، 2012. ص 529-558.
- [4] V.Uma, V.J.Suseela. Significance of weeding library materials in the context of collection management in university libraries. History of Library and Information Science. Retrieved from : https://www.academia.edu/32616222/Significance_of_Weeding_Library_Material_In_the_Context_of_Collection_Management_in_University_Libraries?msclid=9739d6fab58211eca347ac5eaa8737cc.in 6/4/2022.
- [5] Vanita Khanchandani, Nabi Hasan. Weeding the printed collections in Libraries: Policy & practice at IIT Delhi. Retrieved from https://www.researchgate.net/publication/325545079_Weeding_the_printed_collections_in_Libraries_Policy_practice_at_IIT_Delhi?msclid=81273f9ab64011ec9 in 7/4/2022.
- [6] جمال بدير. المدخل لدراسة علم المكتبات ومراكز المعلومات. — الاردن: دار الحامد للنشر والتوزيع، 2008.

- [7] ربحي مصطفى عليان. مبادئ علم المكتبات والمعلومات. — عمان: دار الصفاء للنشر والتوزيع، 2011.
- [8] يدعية يوسف خدان. التنقية والاستبعاد للكتب الطبية في مكتبة المعهد التقني/ الموصل. مجلة آداب الرافدين. — ع70، السنة 44، 2014. ص283-316.
- [9] المسند، صالح بن محمد. الصيانة والتخزين والاستبعاد. الرياض: مكتبة الملك فهد، 1990.
- [10] عمر أحمد أنور. الإجراءات الفنية في المكتبات عمليات التزويد والإعداد والصيانة. ط5. القاهرة: دار النهضة العربية، 1985.
- [11] كوداش، جنيدى نبيلة. مساهمة في وضع سياسة تنمية المقتنيات بمكتبة المركز الجامعي زيان عاشور بالجلفة - رسالة ماجستير - جامعة الجزائر، كلية العلوم الانسانية والاجتماعية. 2006. ص114.
- [12] عماري، نعا. بناء المجموعات المكتبية وتنميتها بالمكتبة الوطنية الجزائرية (الحامة): واقعها وسبل تطويرها. مجلة علم المكتبات. — مج6، 2014 متاح على الرابط:
<https://www.asjp.cerist.dz/en/downArticle/239/6/1/40263> بتاريخ 2022/4/27.
- [13] ربحي مصطفى عليان. مبادئ علم المكتبات والمعلومات. — عمان: دار الصفاء للنشر والتوزيع، 2011.
- [14] Denise Gergetz. Collection Management Retrieved from : [https://libguides.msoe.edu/collection management/print -weeding? msckid= 42c67f 71b63511 eca 60b4b3341db9d41](https://libguides.msoe.edu/collection%20management/print-weeding?msckid=42c67f71b63511eca60b4b3341db9d41) in 7/4/2022.
- [15] Claire Sewell. Weeding Is Fundamental: On Libraries and Throwing Away Books. Retrieve from [https://clairebearian.medium.com/weeding-is-fundamental-on-libraries- and-throwing-away-books-9e664aa14c00](https://clairebearian.medium.com/weeding-is-fundamental-on-libraries-and-throwing-away-books-9e664aa14c00)in 7/4/2022.
- [16] النوايسة، غالب عوض. تنمية المجموعات المكتبية في المكتبات ومراكز المعلومات. — ط2. عمان: دار الفكر للطباعة والنشر، 2002.
- [17] أحمد حتاتي. بناء تنمية المجموعات في المكتبات الجامعية- القاهرة: دار النهضة العربية، 2011.
- [18] مغاوري، علاء عبد الستار. التنقية والاستبعاد في المكتبات القاهرة: جامعة المنصورة، 2014.
- [19] طهاري فوزية، هاشمي ايمان. تنمية المجموعات المكتبية بالمكتبات الجامعية. رسالة ماجستير. — جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم. كلية العلوم الاجتماعية، 2016.
- [20] سياسة التزويد بعمادة شؤون المكتبات. جامعة الجوف: د. ن، 2013.
- 23- عليان، ربحي مصطفى. تنمية مصادر المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات- عمان: 2021.
- 24- سيد محمد راشد. علم المعلومات والمكتبات. د. م: الجنادرية للنشر والتوزيع، 2017. —

ملحق رقم (1): أسئلة مقابلة مسؤول المكتبة

- س1/ متى تأسست مكتبة المعهد؟ وما عدد موظفي المكتبة؟ وعدد كتب المكتبة؟
- س2/ هل سبق أن أجريت عملية استبعاد في المكتبة
- س3/ هل هناك لجنة للتقنية والاستبعاد؟
- س4/ ماهي القواعد والمعايير التي تعتمد في عملية التقنية والاستبعاد ؟
- س5/ ما المشاكل التي تواجه المكتبة أثناء عملية التقنية والاستبعاد ؟
- س6/ ما نوعية الكتب المستبعدة ؟ وهل جميع الكتب خاضعة للاستبعاد ؟
- س7/ لماذا تم استبعاد الكتب الادارية ولم يتم استبعاد غيرها ؟
- س8/ هل يستوعب المخزن كل الكتب والزيادات المستقبلية ؟
- س9/ هل توجد نسخ مكررة للعنوان الواحد؟ وما هو عدد هذه النسخ ؟
- س10/ ما هو أفضل وقت لإجراء عملية التقنية والاستبعاد ؟ ومتى اجريت عملية التقنية والاستبعاد ؟
- س11/ هل هناك تكلفة مادية اثناء عملية التقنية والاستبعاد ؟
- س12/ هل تتم عملية الاستبعاد على الكتب الدينية والمراجع ؟

ملحق رقم (2): جدول بعنوان الكتب المختارة كعينة الدراسة

ت	العنوان	المؤلف	رقم الطلب	عدد النسخ	سنة النشر	عدد الإعارات	حالة الكتاب
1	Wellness Worksheets	Paul M. Insel	001 \ I 1 W	3	2006	0	جيد
2	College Keyboarding & Document Processing	Ober Johnson Zimmerly	001 \ Z 1 C	1	2005	0	جيد
3	المصادر العربية والمعرية	محمد ماهر حمادة	5010,28/م	2	2000	1	جيد
4	بيولوجيا الترجمة والمعاجم للوطن العربي	سمير عبد الرحيم الجبلي	41856/س41	1	2001	2	جيد
5	أساسيات علم المكتبات والمعلومات	عبد الحافظ سلامة	282ع020 \	2	2002	0	جيد
6	المدخل لدراسة علم المكتبات ومراكز المعلومات	جمال بدير	284-020 م	2	2008	2	جيد
7	قاموس مختصرات علوم المكتبات والمعلومات في بيئة الانترنت	ماجد خالد الزبيدي	324 ج03,02,3 /	2	2009	2	جيد
8	معجم ادبي عربي وانكليزي	جوزيف كاتافاغو	83ج03,413/	1	1998	1	جيد
9	Proceeding of the IEEE	S.Rahman	050 \ B 1 P	8	2006	1	جيد
10	الدوريات التقليدية والالكترونية في المكتبات ومراكز المعلومات	غالب عوض النوايسة	832 د 051 /	1	2011	3	جيد
11	علم المنظمة	محمد حربي حسن	658-060ع	7	2003	4	جيد
12	بحوث ودراسات في التعاون	كمال حمدي ابو الجن	2061ب	1	1999	0	جيد
13	المعلومات الصحفية وتوثيقها	عامر ابراهيم قنديلجي	5070/أ	1	1996	1	متوسط
14	الاحداث السياسية في اليمن في الدوريات العربية	جامعة البصرة	5070/أ	1	1969	2	جيد
15	المعجم الطبي الحديث	ميلاد بشاي	2-09م	1	2008	1	متوسط
16	مخطوطات الموصل	داود الجبلي الموصل	8-091,5674/م	1	1980	1	جيد
17	Philosophy the power of Ideas	Brook Noel Moor	100 \ M 781p	1	2004	1	جيد
18	إشكالات	ملحم قربان	5102/أ	2	2010	1	جيد
19	رشاقتك وجمالك سيدتي	أمين رونجيه	2111,85/ر	1	1977	1	متوسط
20	النسبية النظرية الخاصة والعامة	البرت اينشتاين	2115/أ	2	1961	1	جيد
21	علاقة الفلق بالترتيب الذهني	دحام الكيال	129-131,33/ع	5	1989	1	جيد
22	مفهوم الجريمة	منير محمود الوترى	3131,34/م	3	5819	3	ردئ
23	أساليب تدريس اللغة العربية	عماد وفيق السعدي	282س140,7/أ	1	1992	2	جيد
24	درس الأبيستيمولوجيا أو نظرية المعرفة	عبدالسلام بن عبد العالي	2-140ع	2	2013	2	جيد
25	المدخل إلى علم النفس العام	مروان أبو حويج	150 \ ح345م	2	2002	2	متوسط
26	Psychology 7.	John W. Santrack	150 \ S59 P	2	2005	1	متوسط
27	الموسوعة الجنسية	عبد الحسين ميروم	435م155.3/ب	1	2002	1	جيد
28	سيكولوجية الطفل علم نفس النمو	حائس العواملة	232س155.4/ع	1	2003	2	جيد
29	الطفل التوحدي	طارق عامر	822ط155.4/ط	1	2008	2	جيد
30	النمو من الحمل إلى المراهقة	عبد الكريم قاسم أبو الخير	223ن155.4/أ	1	2002	1	جيد

31	نمو الطفل العراقي واللغوي	يوسف قطامي	155.4/ 582ق	1	2000	1	جيد
32	الأخلاق في الفكر العراقي القديم	حسن فاضل جواد	\ 170 ج 328 خ	1	1999	1	جيد
33	مفهوم الأخلاق	معيد مخلف طراد	170,8 / م 554	2	2013	3	جيد
34	هيجل المجلد (3)	أمام عبد الفتاح امام	\ 180 أ 525 هـ	1	1997	1	جيد
35	ثلاثج	عبد الرحمن بنوي	190/ ب 14 ش	1	1981	1	جيد
36	برتراندرسل	مصطفى غالب	192/ م 991 ج	2	1986	2	متوسط
37	صحيح الدعاء المستجاب من السنة والكتاب	محمد عبدالله العامر	\ 200,2 ع 252 ص	1	1989	1	جيد
38	قصة الديانات	سليمان مظهر	200/ س 475 ق	3	2001	5	جيد
39	ابتداء الخلق	سعد المرصيف	824/ 203 س	1	1989	5	جيد
40	رساله طب القلوب	علاء الدين النقشبدي	34-205.7/	1	1989	1	متوسط
41	مختصر إحياء علوم الدين	محمد بن محمد أبو محمد الغزالي	210 / غ 23 م	2	1990	5	جيد
42	المتبرجات	الزهراء فاطمة بنت عبدالله	\ 922 ز 210,4 أ	2	1998	2	جيد
43	نساء راندات	عفت وصال حمزة	210,4/ ع 34	1	1999	0	جيد
44	المنهاج السنوي في ترجمه الامام النووي	جلال الدين أبو الفضل عبد	210.92/ 438 س	1	1994	1	جيد
45	اصحاب الهجرة في الإسلام	باقر أمين الورد المحامي	210.92/ 5 م	2	1986	2	متوسط
46	جزءان عن الإمام مسلم بن الحجاج	شمس الدين الذهبي	210.92/ ج 924	1	1996	0	جيد
47	الحسن في رحاب القرآن	حسن عباس	220,4/ ح 648	3	2004	2	متوسط
48	لا نسخ في القرآن	أحمد حجازي الشقا	220/ س 1	1	1978	4	متوسط
49	مخطوطات الحديث الشريف وعلومه	اسامة ناصر النقشبدي	\ 242 230 م	1	1988	0	ردئ
50	ذكر اسم كل صحابي روى عن رسول الله (صلى الله عليه وسلم)	الحافظ أبي الفتح محمد بن الحسين الأزدي الموصل	\ 367 230 ذ	1	1985	5	جيد
51	كلمة لا اله الا الله وكيف تنفع قائلها	عامر سعيد الزبياري	\ 422 ز 240 ك	1	1999	1	جيد
52	الملكية ونظرية العقد في الشريعة الإسلامية	محمد ابو زهرة	\ 240,59 ج 3 م	1	1976	2	جيد
53	تصدير أولي الألباب بما جاء في جر الثياب	أبي عبدالله سعد المزعل	\ 327 م 250 ت	1	1997	3	جيد
54	بين متبع ومقلد أعمى	عامر سعيد الزبياري	\ 422 ز 250,904 ب	1	1995	4	جيد
55	قضية التصوف المنفذ من الضلال	عبد الحليم محمود	260/ ع 228 ق	1	2008	2	متوسط
56	تربية الطفل في الاسلام	حنان عبد الحميد الغناني	\ 263,32 ع 828 ت	2	2001	2	متوسط
57	رياض الصالحين	الإمام النووي	\ 271,24 د 855 ر	2	2011	1	جيد
58	برامج تربية الطفل	حنان عبد الحميد الغناني	\ 272,21 ع 828 ب	2	2001	1	جيد
59	حقوق الإنسان بين شمس الحرية وظلمة التطرف	امجد بهجت شموط	\ 282,4 ج 6	1	2007	1	جيد
60	التربية الإسلامية	محمد جواد رضا	\ 282,4 ع 658 ت	2	1997	2	جيد
61	السلام رسالة السماء	محمود النبوي الشال	\ 290 س 5	3	1978	1	ردئ
62	الله يتحلى في عصر العلم	نخبة من علماء الأمريكين	\ 291,211 م 5/	4	6819	0	متوسط
63	علم اجتماع الصحة	ايمن مزاهرة	\ 329 م 300 ع	3	2002	0	متوسط
64	النظرية الاجتماعية ودراسة التنظيم	السيد الحسيني	\ 300,01 ج 6	5	1985	2	جيد
65	الإحصاء في التربية	عبد الحافظ سلامة	\ 310 ع 282 أ	4	2002	0	جيد
66	مبادئ الاحصاء	محمد صبحي ابو صالح	\ 310 أ 626 م	1	2007	1	متوسط
67	دراسات في علم السياسة	عبد المجيد عرسان العزام	\ 320 ع 282 د	1	1988	3	جيد
68	Power and Choice	Shively W. Philips	\ 320 P 561	1	2005	2	جيد
69	Economics	David C. Colander	\ 330 E 67 C	3	2006	1	جيد
70	Economics	Stephen L. Slavin	\ 330 E 11 S	2	2005	0	جيد
71	الاقتصاد	بول أ. سامويلسون	\ 330 أ 1	1	2001	0	متوسط
72	علم الاقتصاد ونظرياته	طارق الحاج	\ 330 ع 25 ج 1	1	1998	2	متوسط
73	مجموعة القوانين والقرارات والتعليمات النافذة الخاصة بالري	وزارة الري	\ 340 م 5	5	1997	1	جيد
74	الموسوعة الكاملة لدورة المجلس الوطني العراقي المؤقت	مجلس النواب	\ 340,03 م 5	1	2005	1	جيد
75	الإدارة الحديثة لمنظمات الاعمال	علي حسين علي	\ 350 أ 2	1	1999	1	جيد
76	الإدارة العامة هيكلية الأجهزة وصنع السياسات وتنفيذ البرامج الحكومية	موفق حديد محمد	\ 350 م 534 أ	2	2007	1	جيد
77	الخدمة الاجتماعية	أحمد مصطفى	\ 360 ع 7	1	1989	1	جيد
78	التخطيط والتصميم الحضري	هاشم عبود الموسوي	\ 361 ت 3	1	2005	1	جيد

79	الانضباط التعاوني	ربيع محمد	\ 224 370 ن	2	2008	1	جيد
80	الوسائل التعليمية وتكنولوجيا التعليم	محمد علي السيد	5371.3/م	1	1981	1	جيد
81	معجم مصطلحات التجارية الفني عربي - إنكليزي	جليل قسطو	380 / ح 3م	2	1977	1	جيد
82	القطاع التجاري وافاق التطبيق الاشتراكي	حسن علي	ع 32 / 381,3	1	1983	0	متوسط
83	Introduction to Eleceronics for Students of Physics and Engineering Science	Donald M.Hunten	391.3/H944I	1	2001	2	جيد
84	Teachers Handbook of Classroom Programs for Special Days	Joseph C.Devita	394.26/D278T	3	2008	1	جيد
85	التكنولوجيا موسوعة علمية أجنبية مصورة بالألوان مج 1 _ مج 11	د.م.	400 / 3م5	14	1983	2	جيد
86	Composition Through Pictures	J B Heaton	400\H34C	1	1989	1	جيد
87	في رحاب اللغة العربية	ابراهيم صبيح	\ 410 ف 4	1	1999	2	جيد
88	مباحث في النظرية الأسنسية وتعليم اللغة	ميشال زكريا	410 \ م 3	1	1999	0	متوسط
89	دراسات في اللسانيات العربية	عبد الحميد السيد	\ 410,1 س48	1	2003	1	جيد
90	صفحات من قاموس العوام في دار السلام	عبد اللطيف لكيان	2284/413.123ص	2	2013	3	جيد
91	معجم المصطلحات المحاسبية والمالية	عندنان عابدين	413/م54	2	1981	0	جيد
92	معجم الشهابي في مصطلحات العلوم الزراعية	أحمد شفيق الخطيب	413/م5	1	1982	1	جيد
93	المعجم الألماني العربي	جونتر كورال	413/م6	1	1971	0	جيد
94	Sentence Skills form A	John Langan	420 / S25L	1	2003	2	جيد
95	الواضح في تعليم اللغة الإنكليزية	ثرى عبدالغفار عباس	420 \ 422 ث	2	2007	1	جيد
96	القاموس ألماني - عربي	أ. هاردر	430 / ه 9ق	1	1985	2	متوسط
79	Jamento Bases Para and Lise Eplane Decursos	Bases para analise	440/B1B	1	2005	2	جيد
89	French in the Office Aubureau Lefrancais	M.M.Lentz	440/L574F	1	2000	0	متوسط
99	Spanish Destinos An Introduction to	Bill Vanpatten	460.1 \ V 277 D	1	1992	2	متوسط
100	Spanish in the Office	J.Bary	460/B827S	1	1958	0	متوسط
101	Mastering American English	Grant Tayler	479/T212M	1	2010	0	جيد
102	مفردات فارسية	زكي عبدالحميد حبة	491,51 / ز 364 م	1	2013	0	جيد
103	Introduction to the Study of Ancient Languages	F.A.Ali	492/A898I	2	1999	0	جيد
104	Science Interactions	Bill Aldridge	500 \ S 1 S	3	1995	0	جيد
105	الأرض	آرثر بيزر	500 / ب469	4	1972	0	جيد
106	النهايات والاتصال	سائد فاضل دنهري	\ 510-892 ت	3	2004	0	جيد
107	Contemporary Mathematics in Context	Arthur F. Coxford	510 \ C 1 C	5	1998	0	جيد
108	Explorations an Introduction to Astronomy	Thomas T. Arny	520 \ A61 E	2	2002	1	جيد
109	مبادئ الفيزياء العملية	زينب كامران بدرخان	\ 530 ب 827 م	2	2007	1	متوسط
110	Anew Introduction to Physics	W.Ashhurst	530/A31n	1	1989	1	جيد
111	الكيمياء	ميشيل ج. سينكو	540 / م582 ك	6	1981	3	ردئ
112	Problems and Laboratory Chemistry Experiments in Inorganic	N.Akhmeto V.M.Azizou	540/A31P	3	1969	1	متوسط
113	Glencoe Earth Science	Ralph Feather	550 \ F 311 G	2	1997	1	جيد
114	سلسلة الكتب العلمية اسرار وخفايا الارض	سلسلة الكتب العلمية	550/أ2	1	1992	1	متوسط
115	علم المتحجرات	فاروق صنع الله العمري	560/ف4	21	2009	1	متوسط
116	الحيوان	تراد يكسيم	569/ت3	1	2012	2	جيد
117	Biology	Peter H. Raven	570 \ B 1 B	7	2005	2	جيد
118	أساسيات في علم الحياة الجزيئي	خضر حسن على الجوراني	570/ح7	4	2004	2	جيد
119	Introductory Plant Biology	Kingsley R. Stern	580 \ S 31 I	2	2003	2	جيد
120	النبات	أحمد خليل	580/ت286	1	2010	3	جيد

جيد	4	2004	2	590 \ Z 12	Cleveland P.Hickman	Zoology	121
جيد	2	2003	1	590ف2ع	فاروق خالد حسن	علم الأحياء المجهرية البيطرية ج1	122
جيد	2	2009	1	600/D517C	Aide Giorgio	Criteria for Selecting Appropriate Technologies Under Different Cultural Technical and Social Condit	123
جيد	1	1989	1	603أ2 ق	الاتحاد العربي الهيئة المصرية للكتاب	قاموس المصطلحات الفنية للحديد والصلب	124
جيد	5	2007	2	610.025/784خ	عماد الخطيب	دليل المصطلحات الطبية	125
جيد	2	2007	2	610.7301/M483T	AFaF Lbrahim	Theoretical Nursing	126
جيد	1	1991	1	610.73072/M385M	Veta H.Massey	Nursing Research	127
جيد	3	2008	1	610.7346/283ع	سيد علي العنزي	الإدارة الصحية	128
جيد	1	1986	2	610.D1D	Christopher R.Edwards	Davidson's Principles & Practice of Medicine	129
جيد	1	1966	1	610ط8ط	جماعة من كبار العلماء والأطباء	طببك في بيتك	130
جيد	0	1998	1	620 / B 39 th	Sharon Beder	The New Engineer	131
جيد	0	1984	1	620,104/2أ	وديع نسيم أسعد	الديناميكا	132
جيد	0	2000	2	630 \ S 1 S	Csada Csaki	Structural Change in the Farming Sectors in Central000	133
جيد	1	2014	1	630ع222أ	عامر فاضل العباسي	التدريب في الإرشاد الزراعي	134
متوسط	3	1997	2	640/2أ	أمين روعة	المطبخ	135
جيد	2	1995	12	640ح6م	عبد علي مهدي	مبادئ الصناعات الغذائية	136
جيد	2	1971	3	650ت3أ	جميل احمد توفيق	إدارة الاعمال	137
جيد	2	2005	1	650/H14B	Hall	Business Administration	138
جيد	3	2000	1	658.77/T212C	Ven Tassel	computer secur management	139
جيد	2	2002	2	658.78/647م	محمد حيدر صائق	إجراءات التخزين	140
جيد	4	2004	2	658.8/B99M	Michael j.Etzel	Marketing	141
جيد	1	2001	1	658.8/ت624م	ثامر ياسر البكري	التسويق والمسؤولية الاجتماعية	142
جيد	2	1946	11	660ك2أ	عزيز أحمد أمين	الكيمياء الصناعية	143
جيد	2	1990	3	660ل7م	لطيف محمد علي	أسس وتطبيقات في الكيمياء الصناعية	144
متوسط	2	2005	1	670 \ K 96 M	B. Kumar	Manufacturing Processes and Technology	145
متوسط	1	2009	1	670,4ص6م	أحمد سالم الصباح	مدخل إلى هندسة الإنتاج	146
متوسط	1	1999	3	681خ7ت	سامي محمود	تكنولوجيا القياس والمعايرة	147
جيد	1	2005	1	681/S286M	Scarr	Metrology and Precision Engineering	148
جيد	1	1999	1	690/A1A	A/S.Brueel	Architectural Acoustics	149
جيد	1	1986	24	690/B27T	R.Barry	Barry the Construction of Buildings	150
جيد	2	2000	1	700/C152D	Alastair Campbell	The Designers' Handbook	151
طيد	1	1979	18	701/G776A	Maitland Graves	The Art of Color and Design	152
جيد	2	1990	1	711/J19D	Robin Jacques	Design Science Method	153
جيد	1	2010	1	711/K1A	Karl Fleing	Alvar Aalta	154
جيد	1	1998	3	720 \ T 1 T	Theresa Genovese	The Harvard Architecture Review 10	155
جيد	1	2005	1	720 \ W331 T	Donald Watson	Time Saver Standards for Architectural Design	156
جيد	1	1889	1	731.95/S28E	Sumption	Education of the Gifted	157
طيد	1	1999	1	736ر 234 ت	نوري الراوي	تأملات في الفن العراقي الحديث	158
جيد	1	1999	1	740م5ر	هاشم عبود	الرسم الهندسي	159
جيد	1	1947	2	740,90567ع6ع	عادل كامل	على حاشى الحركة التشكيلية في العراق	160
جيد	1	1982	1	750,1ف 7 ع	فرح عيو	علم عناصر الفن	161
جيد	2	1977	6	750,2ص6أ	إبراهيم صبحي	الموسوعة المعمارية في العمارة والبناء	162

جيد	2	1988	1	769.5922 / C152R	Colonel R .B .Campbell	Recreative Trining For Scouts	163
جيد	2	2009	4	2770 ر\	عبد الفتاح رياض	التحميض والطبع والتكبير	164
متوسط	1	1988	1	770.25 / P713O	Alva Dan	One Minutc Phato Lessons	165
جيد	2	2006	1	780 \ K 1 M	Roger Kamien	Music An Appliciation	166
جيد	3	1990	1	832-781.3ت	مارسيل دوبري	تحليل التوافق الصوتي(هارموني)	167
متوسط	0	1999	2	8790,2/	طارق الناصري	العابنا الشعبية	168
جيد	5	2007	2	23791.068/	هبة عبد	فن الحديقة المنزلية	169
جيد	1	2005	1	792/G559T	Robert Gohen	Theater	170
جيد	0	2001	1	794.14/ك22	خليل ابراهيم	كيف تتعلم الشطرنج وتعلمه	171
جيد	0	2002	2	83796.019/	تيرس عوديشو اتوبا	دليل الرياضي للإعداد النفسي	172
جيد	0	2002	1	800/R467R	A.Reza Arastch	Rumi the Persin the Sufi	173
جيد	0	1951	1	801,14927/ج52	ايليا حاوي	الخطبة	174
متوسط	0	1983	2	810,1/م5	محي الدين إسماعيل	من ملامح العصر	175
جيد	0	1978	1	810,3/ب222	جبرا ابراهيم جبرا	البحث عن وليد مسعود	176
جيد	2	1866	1	820,2/د253	كارل تشايك	الوباء الأبيض	177
جيد	1	1999	1	820.2/D16V	Mrs Dallowoy	Vriginia Woolf	178
جيد	2	2001	1	830/E773T	Author	The Odessa File	179
جيد	1	2004	1	839,315/و9	مصطفى ماهر	لعبة الكريات الزجاجية	180
جيد	3	1996	1	843/F616M	Alan Russell	Flaubert Madame Bovary	181
جيد	2	1989	1	862/L883T	James Graham	Federico Garcia Lovca	182
جيد	2	1977	1	883/خ7	هوميروس	الإلياذة	183
جيد	2	1982	1	892,11/ص6	دار بيروت	ديوان بهاء الدين زهير	184
جيد	2	1955	1	892,2/ك6	عماد الدين الأصبهاني	فريدة القصر وجريدة العصر	185
جيد	1	1981	1	900,01/ب2ن	عبد الرحمن بدوي	النقد التاريخي	186
متوسط	1	1985	2	900,01/ز3ن	قسطنطين زريق	نحت والتاريخ	187
متوسط	5	1987	1	910/د2	ايوجين فيرت	دراسات جغرافية المانية حول الشرق الأوسط	188
متوسط	2	1978	2	910/ج5	يسرى الجوهرى	جغرافية السكان	189
متوسط	2	2002	2	920 /ف884	ابي الفرج المعروف بالنديم	الفهرست	190
متوسط	2	1990	1	920,03/ع2	عز الدين اسماعيل	الإمام محمد عبده	191
متوسط	2	1985	1	930/ب2م	كونراد بروير	المباني الأثرية في شمال بلاد الرافدين	192
جيد	2	1990	4	930/س4ن	احمد مالك الفتيان	محاضرات في التاريخ القديم	193
جيد	2	1988	1	940,1/ج6	نور الدين حاطوم	تاريخ العصر الوسيط	194
جيد	1	1987	1	940,18/ح5	محمد القروسي	الحروب الصليبية في الشرق والغرب	195
جيد	1	1967	13	950,01/ك2	ابن الأثير	الكامل في التاريخ	196
جيد	1	1963	1	950/ب934	أبو الحسن البلاذري	فتوح البلدان	197
جيد	0	1946	1	962,01/ع2م	عبد اللطيف أحمد	مصر والامبراطورية الرومانية	198
جيد	0	1979	2	962,02/ي4ت	محمد عمارة	عندما أصبحت مصر عربية	199
جيد	0	1982	2	983,01/ب2ت	يونيل يوسف	مدخل إلى تاريخ الإغريق وأدبهم وأثارهم	200