

تقويم جودة اداء اصحاب القرار لمديريات وزارة الشباب والرياضة في إدارة الاجتماعات من وجهة نظر العاملين فيها

م.د ساهرة فليح محمد

[Sahira80flaih@gmail.com](mailto:Sahira80flaih@gmail.com)

وزارة التربية العراقية : الكرخ ١

الكلمات المفتاحية : تقويم ، جودة الأداء ، وزارة الشباب ، إدارة الاجتماعات .

هدف البحث إلى الكشف عن مدى ممارسة اصحاب القرار لدورهم في إدارة الاجتماعات من وجهة نظر العاملين فيها. و بيان أبرز المشكلات التي يواجهها مديريات وزارة الشباب والرياضة في إدارة الاجتماعات. وكذلك الوصول إلى أفضل السبل لتفعيل إدارة الاجتماعات من وجهة نظر العاملين فيها.

وقد تألف المقياس المعتمد والمقنن على البيئة العراقية من (٣٦) عبارة موزعة على ٤ مجالات ، وقد تم توزيع المقياس على (٣٠٩) من منتسبي مديريات وزارة الشباب والرياضة وقد تم استرجاع (٣٠٠) استمارة صالحة وقد تم استبعاد (٩) استمارات مفقودة.

واوصت الدراسة الحالية إلى ضرورة اختيار اصحاب القرار وفق منهجية علمية، بحيث تتوفر فيه شروط القيادة والخبرة، حتى يكون مؤثراً بين زملائه. وضرورة الاهتمام من قبل اصحاب القرار بالحضور، والعمل على تسجيل وقائع الاجتماع بشكل واضح ومفصل. وكذلك ضرورة امتلاك مهارة إدارة وقت الاجتماع بفاعلية، والعمل على إنجاز جميع البنود المطروحة في جدول الأعمال في الوقت المحدد. والإعداد الجيد لقاعة الاجتماعات بحيث تتوفر فيها التقنية الحديثة من أجهزة ومعدات وإضاءة وتهوية جيدة لتسهيل عملية إدارة الاجتماع.

**Evaluating the quality of decision-makers' performance for the directorates of the Ministry of Youth and Sports in managing meetings from the viewpoint of their employees**

**Dr. Sahira Falih Muhammad**

[Sahira80flaih@gmail.com](mailto:Sahira80flaih@gmail.com)

**The Iraqi Ministry of Education: Al-Karkh 1**

**Key words:** evaluation, quality of performance, Ministry of Youth, meeting management.

The aim of the research is to reveal the extent to which decision makers exercise their role in managing meetings from the point of view of their employees. The most prominent problems facing the directorates of the Ministry of Youth and Sports in the management of meetings. As well as access to the best ways to activate the management of meetings from the point of view of its employees.

The standard was approved for the Iraqi environment from (36) words distributed in 4 domains. The scale was distributed to (309) employees of the directorates of the Ministry of Youth and Sports, and (300) valid forms were retrieved and 9 missing forms were excluded.

The current study recommended that decision makers should be chosen according to scientific methodology, in order to meet the conditions of leadership and experience, so as to be influential among their colleagues. And the need for attention by the decision-makers to attend, and work to record the proceedings of the meeting in a clear and detailed. As well as the need to have the skill to manage the meeting time effectively, and work to complete all items on the agenda on time. And the

good preparation of the meeting room so that the modern technology of equipment, equipment, lighting and ventilation good to facilitate the process of managing the meeting.

### ١-١ المقدمة وأهمية البحث :

تكتسب الاجتماعات في الوقت الحاضر أهمية في جميع المؤسسات لما لها من دور مهم ومؤثر في تقدم المؤسسات الأكاديمية ونجاحها، وتعتبر التطبيق العملي لمبدأ المشاركة في صنع القرار في المؤسسة التربوية ، لذا لابد من الاهتمام والتركيز على إدارة وقت الاجتماعات، وذلك من خلال عقد الاجتماعات وإنهائها في الوقت المحدد لها، كما ولا بد من التركيز على عنصر التخطيط للاجتماعات بأبعاده المختلفة، لأنه العنصر المؤثر في العناصر الأخرى التنفيذ والمتابعة والنظر لها نظرة تكاملية وليس بمعزل عن بعضها البعض.

وتأتي أهمية الاجتماعات بأنواعها المختلفة في تطوير المؤسسة وتحقيق ما تصبو إليه من أهداف وتطلعات، وذلك على اعتبار أن الاجتماعات مظهر هام من مظاهر الديمقراطية البشرية والعمل الجماعي . إن مساهمة العاملين في الاجتماعات ووضع الخطط والبرامج المنشودة لمديريات وزارة الشباب والرياضة يجعلهم يعملوا جميعاً من أجل تطبيق القرارات التي صدرت عن الاجتماعات المختلفة لأنهم جميعاً شاركوا فيها ويعملوا على إنجاحها، وتخلص القيادة من تحمل تبعه أو أعباء أي خطأ أو أضرار قد تلحق بالمؤسسة جراء القرارات المتخذة.

### ٢-١ مشكلة البحث:

تري الباحثة من خلال اطلاعه على اجتماعات اصحاب القرار مديريات وزارة الشباب والرياضة بصفته احد المنتسبين والعاملين في وزارة الشباب والرياضة ل ٩ سنوات ، أنه ينقصها الإعداد الجيد، وتحديد الأهداف مسبقاً، ونظراً لأهمية اجتماعات مديريات وزارة الشباب والرياضة في تحسين أداء القسم وتطوير أدائها. ولذلك تتحدد مشكلة الدراسة في السؤال الرئيس التالي:

تقويم دور اصحاب القرار في إدارة للاجتماعات في مديريات وزارة الشباب والرياضة من وجهة نظر العاملين فيها وطرق تحسين أداء المديرية وتطوير أدائها ؟  
ويتفرع من السؤال الرئيس الأسئلة الفرعية التالية:

1. ما مدى ممارسة اصحاب القرار لدوره في إدارة الاجتماعات من وجهة نظر أعضاء العاملين ؟
2. ما أبرز المشكلات التي تواجه اصحاب القرار في إدارة للاجتماعات ؟
3. ما سبل تفعيل إدارة الاجتماعات من وجهة نظر العاملين في مديرية وزارة الشباب والرياضة ؟

### ٣-١ أهداف البحث:

تهدف الدراسة إلى تحقيق الأمور الآتية:

- 1- الكشف عن مدى ممارسة اصحاب القرار لدورهم في إدارة الاجتماعات من وجهة نظر العاملين فيها .
- 2- بيان أبرز المشكلات التي يواجهها مديريات وزارة الشباب والرياضة في إدارة الاجتماعات.
- 3 - الوصول إلى أفضل السبل لتفعيل إدارة الاجتماعات من وجهة نظر العاملين فيها.

### ٢-منهجية وإجراءات البحث :

### ١-٢ منهج البحث :

اتبعت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي بالطريقة المسحي (محبوب: ٢٠١٥، ص ٢٦٧)

## ٢-٢ عينة البحث:

حددت الباحثة مجتمع بحثها من العاملين في دوائر وزارة الشباب والرياضة حيث بلغ المجتمع الكلي للدوائر (٤٨٩) من العاملين موزعين كما في الجدول (١) وتم اخذ مجتمع البحث ككل وقد بلغت عينة البحث (٢٠٠) بعد استبعاد العينة الاستطلاعية والاستمارات المفقودة والغير صالحة .

### جدول (١)

يبين مجتمع البحث وعينته من العاملين في مديريات وزارة الشباب والرياضة العراقية

| ت  | اسم المركز                        | المجتمع | عينة الثبات | عينة الاستطلاعية | عينة البحث |
|----|-----------------------------------|---------|-------------|------------------|------------|
| ١  | دائرة التربية البدنية             | ٤٥      | ١           | ١                | ٢٠         |
| ٢  | دائرة الاقاليم والمحافظات         | ٤٠      | ١           | ١                | ٢٠         |
| ٣  | دائرة الشؤون المالية              | ٥١      | ١           | ١                | ٢٠         |
| ٤  | دائرة الجهد الهندسي               | ٤٩      | ١           | ١                | ٢٠         |
| ٥  | دائرة المتابعة والتنسيق والتوجيه  | ٤٥      | ١           | ١                | ٢٠         |
| ٦  | دائرة الشؤون الإدارية و القانونية | ٥٠      | ١           | ١                | ٢٠         |
| ٧  | دائرة الاعلام الحكومي             | ٥٢      | ١           | ١                | ٢٠         |
| ٨  | دائرة الثقافة والفنون             | ٥٢      | ١           | ١                | ٢٠         |
| ٩  | دائرة الطب الرياضي                | ٥٠      | ١           | ١                | ٢٠         |
| ١٠ | دائرة الرعاية والإنتاجية العلمية  | ٥٢      | ١           | ١                | ٢٠         |
|    | المجموع                           | ٤٨٩     | ١٠          | ١٠               | ٢٠٠        |

## ٢-٣ أداة البحث:

عمدت الباحثة إلى اعتماد استبانة (سليمان، ٢٠٠٤) وهي استمارة مقننة على البيئة العراقية لتقويم دور اصحاب القرار في إدارة للاجتماعات من وجهه نظر العاملين فيها وطرق تحسين أداء القسم وتطوير أدائها، أذا شملت هذه الاستبانة على (٣٦) فقرة توزعت على أربعة مجالات هي:

1. مهارة التخطيط للاجتماع

2. مهارة التنظيم للاجتماع

3. مهارة التقويم للاجتماع

4. مهارة العلاقات الإنسانية

٢-٤ الأسس العلمية للأداة :

٢-٤-١ صدق أداة البحث :

لا بد للأداة أن تتسم بالصدق، إذ أن صدق الأداة يمثل أحد الوسائل المهمة في الحكم على صلاحية الأداة وأن الأداة الصادقة تقيس ما وضعت أصلاً لقياسه.

(الزبيدي: ٢٠٠٣، ص ٨٩).

تم التحقق من صدق أداة البحث من خلال عرضها على (١١) خبيراً في الإدارة التربوية والقياس والتقويم وعلم النفس التربوي والرياضي ملحق (١). حيث طلب منهم قراءة أداة البحث وإبداء ملاحظاتهم عليها. حيث تمت الموافقة بالأجماع على الفقرات دون أي تعديل أو إضافة.

٢-٤-٢ ثبات الأداة

الثبات مؤشر لمدى الاتساق، أو الثبات يعني إعطاء نفس النتائج إذا ما أعيد الاختبار على نفس العينة ونفس الظروف. (فهد: ٢٠٠٣، ص ٩٦).

فقد أعاد التطبيق على عينة مؤلفة من (١٠) من العاملين في مديريات وزارة الشباب والرياضة ومن خارج عينة الدراسة وبفاصل زمني قدرة (١٠) أيام. وبعد جمع الإجابات وتبويبها وتحليلها واستخراج معامل الارتباط بيرسون بلغ معامل الارتباط (الثبات) بين نتائج التطبيقين (٠,٨٣) ويعد هذا المعامل قوياً مما يؤكد ثبات الإجابات واستقرارها.

٢-٥ الاستبانة بصورة النهائية :

احتوى على عبارات الاستبانة بصورتها النهائية المؤلفة من (٣٦) عبارة موزعه على أربع محاور وهي كما موضحة في الجدول (٢).

جدول (٢)

يوضح الاستبانة بصورة النهائية

| الرقم | المحاور                  | عدد العبارات |
|-------|--------------------------|--------------|
| ١     | مهارة التخطيط للاجتماع   | ٨            |
| ٢     | مهارة التنظيم للاجتماع   | ١٠           |
| ٣     | مهارة التقويم للاجتماع   | ٩            |
| ٤     | مهارة العلاقات الإنسانية | ٩            |
|       | المجموعه                 | ٣٦           |

قد اعتمدت مقياس ليكرت خماسي التدرج الذي يطلب من المستجيب أن يحدد موقفه من كل عبارة بإجابة واحدة على الخيارات المحددة وهذا القياس يكون غالبا من خمسة خيارات متدرجة، والدراسة الحالي كانت خياراته (كبيرة جدا، كبيرة، متوسطة، قليلة، قليلة جدا) ولكي تترجم هذه الخيارات إلى أرقام فقد أعطي كل مستوى أو خيار نقاط تتدرج من (١-٥).

## ٢-٦ الوسائل الإحصائية

عمدت الباحثة إلى استخدام الحقيبة الإحصائية Spss لاستخراج النتائج :

سيتناول هذا الفصل نتائج الدراسة ومناقشتها وذلك بعرض تساؤلات الدراسة وفرضياتها، حيث سيتم عرض نتائج كل تساؤل والتحقق من صحة كل فرضية ثم الخروج بتوصيات بناء على نتائج الدراسة ثم المقترحات. نتائج التساؤل الأول ومناقشته:-

للإجابة على التساؤل الأول الذي ينص على: ما مدى ممارسة اصحاب القرار في مديريات وزارة الشباب والرياضة لدورهم في إدارة الاجتماعات من وجهة نظر العاملين فيها ؟ استخدم الباحث المتوسطات الحسابية والنسب المئوية . و الجدول التالي يبين المتوسط الحسابي والنسب المئوية والترتيب لفقرات المجال الأول.

### جدول (٣)

يبين المتوسط الحسابي النسبة المئوية والترتيب لاستجابات العاملين على المجال الأول ( مهارة التخطيط للاجتماع )

| الترتيب | النسبة المئوية | المتوسط الحسابي | نص الفقرة                                                         | الفقر ة |
|---------|----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|---------|
| ١       | 80.40          | 4.02            | يبلغ المشاركون بموع د الاجتماع قبل انعقاده بمدة كافية.            | ٦       |
| ٢       | 79.00          | 3.95            | يحدد أهداف الاجتماع بشكل واضح.                                    | ٣       |
| ٣       | 73.60          | 3.68            | يدعو إلى اجتماعات طارئة عند الضرورة.                              | ٢       |
| ٤       | 67.60          | 3.38            | يحدد وقت بداية ونهاية الاجتماع .                                  | ٥       |
| ٥       | 67.40          | 3.37            | يأخذ بعين الاعتبار حاجات أعضاء هيئة التدريس عند الإعداد للاجتماع. | ٤       |
| ٦       | 65.20          | 3.26            | يخطط لتوظيف التقنيات الحديثة في إدارة الاجتماع.                   | ١       |
| ٣       | ٧٢,٢           | ٣,٦١            | متوسط مهارة التخطيط للاجتماع من وجهه نظر الهيئات التدريسية        |         |

من خلال الجدول السابق يتضح أن أكثر الفقرات الخاصة بتقويم اصحاب القرار للإدارة الاجتماعات لمهارة التخطيط للاجتماع كانت، الفقرة السادسة و الخامسة والتي تنص على "يبلغ المشاركون بموع د الاجتماع قبل

انعقاده بمدة كافية" بنسبة 80.40 %، بينما الفقرة الخامسة تنص على "يحدد أهداف الاجتماع بشكل واضح بنسبة مئوية مقدارها 79.00 % ترتيب باقي الفقرات ونصها ونسبتها المئوية كما تتضح من الجدول السابق . أما متوسط مهارة التخطيط للاجتماع لدى اصحاب القرار من وجهة نظر العاملين فقد حصلت على نسبة مئوية قدرها 72,2 % وعلى الترتيب الثالث. ويقول (ابو ريا : ١٩٨٨) أن الحد الأدنى الذي يعتبر عنده المعيار متوفراً هو (٧٠ %) وأيضاً بناءً على آراء الخبراء والمحكمين . وقبل بدء تفسير النتائج وبناءً على دراسة السر سابقة الذكر، تم وضع معيار لتفسير النتائج في ضوءه وهي : اقل من ٧٠ % استجابة ضعيفة ، من ٧٠ - ٨٠ % استجابة متوسطة ، من ٨٠ - ٩٠ % استجابة عالية ، أكثر من ٩٠ % استجابة عالية جداً .

ويعزو الباحث ذلك إلى أن اصحاب القرار يضع نصب عينيه هدفاً للاجتماع يسعى إلى تحقيقه بحيث لا يوجد غموض في وضع الأهداف لأي اجتماع يتم التجهيز له وهذا يدل على وعي صاحب القرار لهذه النقاط كما يتضح أن بقية المعايير جاءت ضعيفة وبالتالي تعتبر من أهم المشكلات التي يقع فيها كثير من رؤساء الأقسام في مهارة التخطيط للاجتماع ويعزو الباحث ذلك إلى أمور عدة سيتم الحديث عنها فيما بعد (راشد: ٢٠١٣) .

كما يتضح من خلال الإطلاع على الجدول الأول أن ٣ فقرات حصلت على وزن نسبي يزيد ٧٠ % وهي الفقرات (٦،٣،٢) . و ٣ فقرات أخرى حصلت على وزن نسبي اقل من ٧٠ % أي ضعيفة يوجد فيها مشكلات وهي الفقرات رقم (١،٤،٥) .

حيث حصلت الفقرة السادسة القائلة بأن يبلغ المشاركين بموعد الاجتماع قبل انعقاده بمدة كافية. على أعلى نسبة في محور مهارة التخطيط للاجتماع 80.40 وهذا يدل على أن اصحاب القرار يهتمون بتحديد موضوع الاجتماع لأنه يساعد في الخروج بنتائج إيجابية تعود على القسم بالمنفعة وهذا يدل على القناعة بمهارة التخطيط كعنصر هام من عناصر العملية الإدارية.

#### جدول (٤)

يبين المتوسط الحسابي النسبة المئوية والترتيب لاستجابات العاملين على المجال الأول ( مهارة التنظيم للاجتماع )

| الترتيب | النسبة المئوية | المتوسط الحسابي | نص الفقرة                                                  | الفرقة |
|---------|----------------|-----------------|------------------------------------------------------------|--------|
| ١       | 80.52          | 4.03            | يتم استعراض أسماء الحاضرين ويسجل الغائبين.                 | ٤      |
| ٢       | 80.00          | 4.00            | يسجل وقائع الاجتماع بشكل كامل.                             | ١      |
| ٣       | 73.04          | 3.65            | يملك إدارة وقت الاجتماع بفاعلية                            | ٦      |
| ٤       | 72.00          | 3.60            | يهتم بطريقة الجلوس في الاجتماع بشكل سليم                   | ٣      |
| ٥       | 71.30          | 3.57            | يلخص ما تم الاتفاق عليه قبل الانتهاء من الاجتماع           | ٥      |
| ٦       | 65.91          | 3.30            | يحدد نائباً يخلفه في إدارة الاجتماع في حالة تغيبه          | ٢      |
| ١       | 73.795         | ٣,٦٩            | متوسط مهارة التنظيم للاجتماع من وجهة نظر الهيئات التدريسية |        |

من خلال الجدول السابق يتضح أن أكثر الفقرات الخاصة بتقويم صاحب القرار لمهارة التنظيم للاجتماع كانت، الرابعة و الأولى و اللتان تنصان على " يتم استعراض أسماء الحاضرين ويسجل الغائبين " بنسبة مئوية مقدارها ٨٠,٥٠ % .

وترتيب باقي الفقرات ونصها ونسبتها المئوية كما يتضح من الجدول السابق . أما الفقرات (٥,٢) والتي حصلت على وزن نسبي أقل من ٧٠% سيتم معالجتها من خلال حل المشكلات.

أما متوسط مهارة التنظيم للاجتماع لدى اصحاب القرار من وجهة نظر أعضاء العاملين فقد حصلت نسبة مئوية قدرها 73.795 % وعلى الترتيب الثاني بالنسبة للمحاور الأربعة .

ويعزو الباحث حصول هذا المحور على الترتيب الأول من بين المحاور نتيجة للاهتمام بجانب التنظيم للاجتماع على حساب العناصر الأخرى، لذا لا بد لأصحاب القرار الأخذ بعين الاعتبار باقي الجوانب بحيث لا يؤثر جانب على الآخر، لأن العملية الإدارية هي عملية متكاملة ولا يكون فيها نمو جانب على حساب الجوانب الأخرى (عساف.2002):

#### جدول (٥)

يبين المتوسط الحسابي النسبة المئوية والترتيب لاستجابات العاملين على المجال الأول ( مهارة التقويم للاجتماع )

| الترتيب | النسبة المئوية | المتوسط الحسابي | نص الفقرة                                                                 | الفقرة |
|---------|----------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|
| ١       | 70.74          | 3.49            | يستفيد من نتائج الاجتماع كتغذية راجعة في تعديل خطط وسلوك العاملين.        | ١      |
| ٢       | ٧٠,٣١          | 3.36            | يستثمر نتائج الاجتماعات لتحسين أداء العاملين في المجال الأكاديمي.         | ٣      |
| ٣       | 64.87          | 3.24            | يسترشد بنتائج الاجتماعات لتوجيه الأعضاء إلى الدورات التدريبية والتطويرية. | ٢      |
| ٤       | 64.52          | 3.23            | يضع خطة عمل لتنفيذ نتائج الاجتماعات                                       | ٥      |
| ٥       | 54.78          | 2.74            | يوجه كتابات شكر وثناء للأعضاء الفاعلين.                                   | ٤      |
| ٤       | ٦٥,٠٤          | ٣,٢١            | متوسط مهارة التقويم للاجتماع من وجهة نظر العاملين                         |        |

من خلال الجدول السابق يتضح أن أكثر الفقرات الخاصة بتقويم اصحاب القرار لمهارة التقويم للاجتماع كانت، الفقرة الأولى و الثالثة و اللتان تنصان على " يستفيد من نتائج الاجتماع كتغذية راجعة في تعديل خطط وسلوك العاملين. و فقرة يستثمر نتائج الاجتماعات لتحسين أداء العاملين في المجال الأكاديمي. " بنسبة مئوية مقدارها ٧٠,٧٤ % .

و ترتيب باقي الفقرات ونصها ونسبتها المئوية كما يتضح من الجدول السابق، أما الفقرات (٣,٢,٤,٥) والتي حصلت على وزن نسبي أقل من ٧٠% سيتم معالجتها من خلال حل المشكلات . أما متوسط مهارة التقويم للاجتماع لدى اصحاب القرار من وجهة نظر أعضاء العاملين فقد حصلت على نسبة مئوية قدرها ٦٥,٠٤ % وعلى الترتيب الرابع بالنسبة للمحاور الأربعة.

### جدول (٦)

يبين المتوسط الحسابي النسبة المئوية والترتيب لاستجابات العاملين على المجال الأول ( مهارة العلاقات الإنسانية )

| الترتيب | النسبة المئوية | المتوسط الحسابي | نص الفقرة                                             | الفقرة |
|---------|----------------|-----------------|-------------------------------------------------------|--------|
| ١       | 78.96          | 3.95            | يراعي مشاعر أعضاء العاملين وانفعالاتهم.               | ٣      |
| ٢       | 77.91          | 3.90            | يراعي التعامل مع أعضاء العاملين حسب مؤهلاتهم العملية. | ٢      |
| ٣       | 75.13          | 3.76            | يتميز بالعدالة في التعامل مع جميع العاملين            | ٥      |
| ٤       | 73.39          | 3.67            | يحرص على نيل رضي العاملين                             | ١      |
| ٥       | 59.83          | 2.99            | يستخدم الحوافز والتشجيع للأعضاء النشيطين.             | ٤      |
| ٢       | ٧٣,٠٤          | ٣,٦٥            | متوسط مهارة العلاقات الإنسانية من وجهة نظر العاملين   |        |

من خلال الجدول السابق يتضح أن أكثر الفقرات الخاصة بممارسة رؤساء الأقسام لمهارة العلاقات الإنسانية للاجتماع كانت، الفقرة الثالثة والثانية واللذان تتصان على " يراعي مشاعر العاملين وانفعالاتهم بنسبة مئوية مقدارها ٧٨,٩٦% ومهارة العلاقات الإنسانية الخاصة يراعي التعامل مع العاملين حسب مؤهلاتهم العملية. بنسبة مئوية مقدارها 77.91 .

و ترتيب باقي الفقرات ونصها ونسبتها المئوية كما يتضح من الجدول السابق. اما الفقرة ٤ والتي حصلت على وزن نسبي أقل من ٧٠% سيتم معالجتها من خلال حل المشكلات.

أما متوسط مهارة العلاقات الإنسانية للاجتماع لدى اصحاب القرار من وجهة نظر العاملين فقد حصلت على نسبة مئوية قدرها ٧٣,٠٤%. وعلى الترتيب الثاني بالنسبة للمحاور الأربعة.

### جدول (٧)

يبين ترتيب المحاور لفقرات الاستبانة حسب الوزن النسبي لكل منها

| المحور | عنوان المحور             | المتوسط | الوزن النسبي | الترتيب |
|--------|--------------------------|---------|--------------|---------|
| الثاني | مهارة التنظيم للاجتماع   | ٣,٦٩    | 73.795       | ١       |
| الرابع | مهارة العلاقات الإنسانية | ٣,٦٥    | ٧٣,٠٤        | ٢       |
| الأول  | مهارة التخطيط للاجتماع   | ٣,٦١    | ٧٢,٢         | ٣       |
| الثالث | مهارة التقويم للاجتماع   | ٣,٢١    | ٦٥,٠٤        | ٤       |

ومن خلال الإطلاع على الجدول السابق يتبين أن هناك بعض الثغرات و التقصير في بعض المحاور على حساب بعضها البعض، أما الاستجابات في المحاور الأربعة تعتبر متوسطة، لذا لابد من الاهتمام بجانب إدارة الاجتماعات وتفعيله.

### جدول (٨)

يبين النسبة المئوية لممارسة اصحاب القرار لمتوسط جميع متوسطات المجالات الاربعة

| المتوسط | النسبة المئوية | متوسط جميع متوسطات المجالات الأربعة |
|---------|----------------|-------------------------------------|
| ٣,٥٤    | ٧١,٠١          |                                     |

وبالنظر إلى متوسط جميع متوسطات المجالات الأربعة يمكن القول بأن الوزن النسبي يزيد عن الحد الأدنى الذي يعتبر عنده المعيار متوفراً، ولكن يمكن أن تكون النسبة أعلى من ذلك لو كان هناك اهتمام أكبر بجانب إدارة الاجتماعات، لذلك هناك مشكلات سيتم التطرق إليها ووضع الحلول المناسبة لها .

### الاستنتاجات :

قام الباحث في ضوء نتائج الدراسة باستخلاص بعض الاستنتاجات :

1. عدم الاستفادة من التغذية الراجعة عند تقييم إدارة الاجتماعات للوقوف عند نقاط الضعف و تقويتها، والتركيز على مواطن القوة ومضاعفتها حتى يتم الوصول إلى أفضل السبل لإدارة الاجتماعات.
2. عدم الاهتمام بجوانب البحث العلمي وخدمة المجتمع، و قلة طرح هذه المواضيع على جدول الأعمال.
3. عدم التركيز في الموضوعات التي تطرح على تحسين أداء العاملين لوضع الخطط والسبل الكفيلة للارتقاء بمستوى العاملين.
4. ندرة استخدام الأجهزة والمعدات الحديثة في إدارة الاجتماعات والتي ستسهم بدورها في إنجاح اصحاب القرار في توصيل رسالته بأفضل الطرق.

### التوصيات :

1. ضرورة اختيار اصحاب القرار وفق منهجية علمية، بحيث تتوفر فيه شروط القيادة والخبرة، حتى يكون مؤثراً بين زملائه.
2. ضرورة الاهتمام من قبل اصحاب القرار بالحضور، والعمل على تسجيل وقائع الاجتماع بشكل واضح ومفصل.
3. ضرورة امتلاك مهارة إدارة وقت الاجتماع بفاعلية، والعمل على إنجاز جميع البنود المطروحة في جدول الأعمال في الوقت المحدد.
4. الإعداد الجيد لقاعة الاجتماعات بحيث تتوفر فيها التقنية الحديثة من أجهزة ومعدات وإضاءة وتهوية جيدة لتسهيل عملية إدارة الاجتماع.

### المصادر :

1. أبو ريا ، أمين محمد : القيادة الادارية والمهارات السلوكية للمشرفين ، الرياض ، مطبعة نجد، ١٩٨٨ .
2. سليمان، احمد سعيد : ادارة الاجتماعات ، مجلة التربية العصرية ، العدد ١٤ لسنة ٢٠٠٤

3. عساف ، محمود وسلامة ، عبد المنعم : أصول الادارة والتنظيم ، مكتبة عين شمس ، القاهرة ، مصر ، ٢٠٠٢ .
4. محجوب إبراهيم ياسين : الاختبارات والمقاييس في مجال التربية البدنية وعلوم الرياضة، دار الدكتور للعلوم الإدارية والاقتصادية ، بغداد ، ٢٠١٥ .
5. راشد حمدون ذنون : بناء مقياس لمتطلبات الرقابة الادارية لأعضاء الهيئة الادارية في الاندية المشاركة بدوري النخبة العراقي بكرة القدم .مجلة الراافدين لعلوم الرياضة . مجلد ١٩ ، العدد ٦٢ ، ٢٠١٣ .
6. فهد بن ناصر: القيادات الادارية وعلاقتها بفعالية ادارة الاجتماعات ، معهد الادارة العامة ، الرياض ٢٠٠٣ .

#### الملاحق

ملحق ( ١ ) أسماء الخبراء الذين عرض عليهم مقياس البحث

| ت  | الاسم                | اللقب | التخصص           | مكان العمل                                        |
|----|----------------------|-------|------------------|---------------------------------------------------|
| ١  | وليد خالد همام محمد  | أ.د   | الإدارة الرياضية | جامعة الموصل-كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة   |
| ٢  | عبد الحليم جبر نزال  | أ.د   | الإدارة الرياضية | جامعة البصرة-كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة   |
| ٣  | وعد عبد الرحيم فرحان | أ.د   | الإدارة الرياضية | جامعة الانبار-كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة  |
| ٤  | عدي غانم الكواز      | أ . د | الإدارة الرياضية | جامعة الموصل-كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة   |
| ٥  | نصير قاسم خلف        | أ . د | الإدارة الرياضية | جامعة ديالى-كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة    |
| ٦  | عماد عزيز نشمي       | أ.د   | الإدارة الرياضية | جامعة المثنى-كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة   |
| ٧  | شاهين رمزي رفيق      | أ.م.د | الإدارة الرياضية | جامعة كركوك- كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة   |
| ٨  | عثمان محمود شحادة    | أ.م.د | الإدارة الرياضية | جامعة ديالى-كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة    |
| ٩  | صلاح وهاب شاكر       | أ.م.د | الإدارة الرياضية | جامعة بغداد- كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة   |
| ١٠ | ساجت مجيد جعفر       | أ.م.د | الإدارة الرياضية | جامعة القادسية-كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة |
| ١١ | سالم خلف فهد         | أ.م.د | الإدارة الرياضية | جامعة تكريت-كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة    |